



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 21 марта 2022 г. № 123

г.КЫЗЫЛ

**О Порядке предоставления субсидий за  
счет средств республиканского бюджета  
Республики Тыва на возмещение затрат  
перевозчикам, осуществляющим регулярные  
пассажирские перевозки автомобильным  
транспортом общего пользования по  
межмуниципальным маршрутам  
регулярных перевозок по регулируемым  
тарифам на территории Республики Тыва**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 28 декабря 2020 г. № 684-ЗРТ «О регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Республике Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2016 г. № 518 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие транспортной системы Республики Тыва на 2017-2024 годы» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Республики Тыва (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Правительства Республики Тыва от 9 апреля 2019 г. № 170 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Тыва».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 21 марта 2022 г. № 123

## **П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий за счет средств  
республиканского бюджета Республики Тыва на  
возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим  
регулярные пассажирские перевозки автомобильным  
транспортом общего пользования по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок по регулируемым  
тарифам на территории Республики Тыва

### **I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Республики Тыва от 28 декабря 2020 г. № 684-ЗРТ «О регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Республике Тыва», постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2016 г. № 518 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие транспортной системы Республики Тыва на 2017-2024 годы» и определяет механизм предоставления и распределения субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва на возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Республики Тыва (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Республики Тыва.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Транспорт на 2017-2024 годы» государственной программы «Развитие транспортной системы Республики Тыва на 2017-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 ноября 2016 г. № 518, осуществляющим на территории Республики Тыва

регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Тыва о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства дорожно-транспортного комплекса Республики Тыва как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Информация о получателях субсидии (включая цели и объемы) размещается на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется ежеквартально.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии), заключившим с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в рамках выполнения государственного контракта на выполнение регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва с обязательным включением мероприятий по своевременной сдаче соответствующей статистической отчетности;

прием заявок осуществляется только при наличии бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии.

6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

перевозчики – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Республики Тыва регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

межмуниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах не менее двух муниципальных районов или не менее одного муниципального района и не менее одного городского округа;

регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных Правительством Республики Тыва;

маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям пути следования транспортных средств от

начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

рейс – путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Для предоставления субсидий главный распорядитель бюджетных средств проводит отбор в форме запроса предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>) не менее чем за 5 календарных дней до срока подачи заявок с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям и выполнять условия:

наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 (восемью) человек;

наличие действующих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и обязательного страхования гражданской ответственности перевозчиков за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу пассажиров;

оснащение транспортных средств исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения и безналичного расчета;

осуществление платежей системами безналичного расчета;

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка получения субсидии, предусмотренных порядком;

достижение значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

ведение получателем субсидии раздельного учета доходов и расходов в разрезе межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок.

11. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

подтверждающие документы соответствия получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Копии документов заверяются участником отбора печатью и подписью заявителя. Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в документах в соответствии с настоящим пунктом.

12. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации представленной заявки на участие в отборе с присвоением входящего номера и даты поступления.

13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки, указанного в объявлении, рассматривает заявки и принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок. Возврат заявок осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока подачи заявок.

14. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

15. Уведомление о принятом решении о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется главным распорядителем бюджетных средств участнику отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным участником отбора в заявлении на участие в отборе.

Участники отбора, которым отказано в допуске к участию в отборе, после устранения оснований для отказа в допуске к участию в отборе вправе подать заявки на участие в повторном отборе в случае его объявления.

Повторное обращение с заявкой главному распорядителю бюджетных средств допускается до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении, после устранения обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора в целях предоставления субсидии главным распорядителем бюджетных средств формируется комиссия, состав которой утверждается главным распорядителем бюджетных средств (далее – Комиссии).

17. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в отборе организует проведение заседания Комиссии.

18. Комиссия рассматривает и проверяет документы, представленные участниками отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и на предмет наличия либо отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

19. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня утверждения Комиссией протокола со списком победителей отбора издает приказ об утверждении перечня участников отбора – победителей, имеющих право на получение в очередном финансовом году субсидии.

20. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.rtyva.ru/>), включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

21. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

22. Для получения субсидии получатели субсидии представляют главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

справку – расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;



документы, подтверждающие выполнение рейсов и количество перевезенных пассажиров (заверенные копии путевых листов, билетов, кассовых чеков).

Документы подаются получателем субсидии на бумажном носителе. Копии документов заверяются заявителем.

23. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов возвращает их для доработки.

После доработки документов получатель субсидии вправе повторно подать документы на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

24. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявку о предоставлении субсидии в порядке их поступления в журнале регистрации.

В течение 15 рабочих дней со дня принятия заявки главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 22 настоящего Порядка документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

26. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

27. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на открытый в российской кредитной организации получателем субсидии расчетный счет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

28. Размер субсидии рассчитывается путем сложения размеров субсидий, предоставляемых в отношении каждого субсидируемого маршрута согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

29. Субсидии носят целевой характер на затраты, связанные с оплатой труда, уплатой налога на доходы физических лиц и обязательных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, затраты на топливо, запасные части автобусов, и не могут быть использованы на другие цели. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### IV. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет главному распорядителю на электронном или бумажном носителях следующие документы:

ежемесячно до 5 числа – реестр выполненных рейсов и перевезенных пассажиров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих выполнение рейсов и количество перевезенных пассажиров (заверенные копии путевых листов, билетов, кассовых чеков);

отчет о достижении показателей результативности согласно срокам и форме, определенным соглашением.

31. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, представляет в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики сведения формам № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № 12-Ф «Сведения об использовании денежных средств».

#### V. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, ответственность получателей субсидий

32. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме документарных и выездных проверок:

документарная проверка проводится при приеме документов на получение мер государственной поддержки, а также при сдаче отчетностей получателями субсидии по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании документов, находящихся в распоряжении главного распорядителя бюджетных средств, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу главного распорядителя бюджетных средств;

выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии, путем документального анализа, а также контроля за фактическим выполнением рейсов, наполняемости общественного транспорта посредством просмотра записей из систем видеонаблюдения, осмотра транспортных средств перед выполнением межмуниципального маршрута.

33. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии, неправомерно полученные из республиканского бюджета, подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя бюджетных средств в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

34. Оценка результативности предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств по итогам отчетного года. Показателем результативности предоставления субсидий является:

восстановление регулярного пассажирского сообщения автомобильным транспортом общего пользования на территории республики;

увеличение суммарного среднегодового объема пассажирооборота при осуществлении пассажирских перевозок за отчетный год по сравнению с аналогичным показателем за год, предшествующий отчетному году, на 5 и более процентов;

увеличение наполняемости автомобильного транспорта общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

35. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, а также органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств республиканского  
бюджета на возмещение части затрат  
перевозчикам, осуществляющим  
регулярные пассажирские перевозки  
автомобильным транспортом общего  
пользования по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам

**М Е Т О Д И К А**

распределения финансовых средств между  
перевозчиками, осуществляющими перевозку  
граждан транспортом общего пользования по  
межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок пассажиров по регулируемым  
тарифам на территории Республики Тыва

1. Настоящая Методика распределения финансовых средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку граждан по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам на территории Республики Тыва, разработана в соответствии с Законом Республики Тыва от 13 декабря 2021 г. № 787-ЗРТ «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

2. Размер субсидий, подлежащих финансированию из республиканского бюджета Республики Тыва, определяется как разница между затратами на выполнение рейсов и доходами, полученными от перевозки пассажиров. Доходами от перевозки пассажиров является выручка, полученная от продажи общего количества билетов по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров транспортом общего пользования, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва.

Расходы = Максимально возможное количество перевезенных пассажиров (человек)\*утвержденный тариф (рублей/км)\*протяженность маршрута (км).

Доходы = Фактическое количество перевезенных пассажиров (человек)\*утвержденный тариф (рублей/км)\*протяженность маршрута (км).

Субсидия = Расходы – Доходы.

Параметры, используемые для расчета размера субсидий, не включают налог на добавленную стоимость.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий за счет  
средств республиканского бюджета на  
возмещение части затрат перевозчикам,  
осуществляющим регулярные пассажирские  
перевозки автомобильным транспортом  
общего пользования по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
размера субсидий за счет средств республиканского бюджета  
на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим  
регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом  
общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных  
перевозок по регулируемым тарифам

\_\_\_\_\_

(получатель субсидии)

за \_\_\_\_\_

(месяц)

№ маршрута	Наименование маршрута	Количество выполненных рейсов	Максимально возможное количество перевезенных пассажиров (человек)	Фактическое количество перевезенных пассажиров (человек)	Наполняемость пассажирских мест, % (5/4)	Пассажирооборот (тыс. пасс.-км)	Протяженность маршрута (км)	Утвержденный тариф (рублей/км)	Субсидия на недополученные доходы (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*Субсидия рассчитывается по формуле: (п. 4 - п. 5)х п.8 х п.9

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств республиканского бюджета  
на возмещение части затрат перевозчикам,  
осуществляющим регулярные пассажирские  
перевозки автомобильным транспортом  
общего пользования по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок по  
регулируемым тарифам

Форма

**ЗАЯВКА**  
на получение субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию за счет средств республиканского бюджета на возмещение части затрат за осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в сумме \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

сумма прописью

Документы прилагаются.

\_\_\_\_\_  
должность заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П.

Дата

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств республиканского  
бюджета на возмещение части затрат  
перевозчикам, осуществляющим  
регулярные пассажирские перевозки  
автомобильным транспортом общего  
пользования по межмуниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
по регулируемым тарифам

Форма

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе

Заявитель \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку на участие в отборе на получение субсидий за счет средств республиканского бюджета на возмещение части затрат за осуществление регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Подтверждаю о соответствии условиям, предъявляемым к участникам отбора, и представляю опись прилагаемых к настоящей заявке документов.

С Порядком предоставления субсидий за счет средств республиканского бюджета на возмещение части затрат перевозчикам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_   
должность заявителя

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П.

Дата