



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ
ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2019 г. № 136

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении Положения о государственной
информационной системе Республики Тыва
«Единая автоматизированная система
управления кадрами государственной
гражданской службы Республики Тыва»**

В соответствии с Указом Главы Республики Тыва от 17 ноября 2017 г. № 231 «О государственной информационной системе Республики Тыва «Единая автоматизированная система управления кадрами государственной гражданской службы Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Республики Тыва «Единая автоматизированная система управления кадрами государственной гражданской службы Республики Тыва».

2. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



Ш. Хопуя

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 26 марта 2019 г. № 136

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе
Республики Тыва «Единая автоматизированная
система управления кадрами государственной
гражданской службы Республики Тыва»

1. Настоящее Положение определяет порядок организации функционирования, развития, модернизации, эксплуатации государственной информационной системы Республики Тыва «Единая автоматизированная система управления кадрами государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее – Система).

2. Система создана в целях повышения эффективности принятия управленческих решений при реализации кадровой политики в Республике Тыва, внедрения современных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Республики Тыва.

3. Система предназначена для решения следующих задач:

- ведения Реестра государственных гражданских служащих Республики Тыва (далее – гражданские служащие);
- ведения единой базы данных о гражданских служащих (ведение личных дел гражданских служащих);
- ведения единой базы данных лиц, включенных в кадровые резервы на должности государственной гражданской службы Республики Тыва;
- предоставления аналитической и статистической информации о кадровом составе государственной гражданской службы Республики Тыва;
- ведения кадрового делопроизводства в органах исполнительной власти Республики Тыва, а также иных государственных органах Республики Тыва;
- контроля своевременности исполнения законодательства о государственной гражданской службе Республики Тыва;
- автоматизации антикоррупционных мероприятий, учета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих и членов их семей.

4. Взаимодействие Системы с Федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Серверная часть Системы располагается в Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва.

6. Эксплуатацию, развитие и вывод из эксплуатации Системы осуществляют следующие участники информационного взаимодействия:

1) оператор Системы – Министерство информатизации и связи Республики Тыва, ответственное за организацию работ по модернизации и развитию функциональных возможностей Системы, эксплуатации, выводу Системы из эксплуатации, защиту информации, содержащейся в базах данных Системы, работоспособность средств и систем защиты информации;

2) администратор Системы – казенное предприятие Республики Тыва «Центр информационных технологий Республики Тыва» – учреждение, ответственное за техническое сопровождение Системы;

3) координатор Системы – департамент по вопросам государственной службы и кадрового резерва Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, осуществляющий координацию и контроль за ведением кадрового учета участниками Системы;

4) участник Системы – органы исполнительной власти Республики Тыва, а также иные государственные органы Республики Тыва, осуществляющие ведение учета кадров в Системе;

5) пользователи Системы – гражданские служащие, лица, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, получившие право доступа к Системе в пределах своих должностных обязанностей.

7. В целях надлежащего функционирования Системы участники информационного взаимодействия, определенные пунктом 6 настоящего Положения, осуществляют работу в соответствии с нормативным правовым актом Республики Тыва по взаимодействию участников и эксплуатации Системы (далее – Регламент).

8. Оператор Системы организует работы (в том числе посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг) по модернизации и развитию функциональных возможностей Системы, эксплуатации, выводу Системы из эксплуатации, обеспечивает защиту информации, содержащейся в базах данных Системы, работоспособность средств и систем защиты информации, обработку персональных данных, содержащихся в Системе.

9. В целях организации работы по модернизации и развитию функциональных возможностей Системы, эксплуатации, выводу Системы из эксплуатации оператор Системы:

1) организует автоматизированные рабочие места пользователей Системы в соответствии с требованиями, определенными Регламентом, для участников Системы;

2) анализирует изменения нормативных правовых актов, влияющих на требования к программному и аппаратному обеспечению Системы, защите информации в Системе, интеграции с внешними системами;

3) анализирует предложения по внесению изменений в Систему от администратора, координатора и участников Системы;

4) по согласованию с координатором принимает решения о внесении измене-

ний в Систему;

5) модернизирует и развивает функциональные возможности Системы;

6) обеспечивает методическое сопровождение Системы;

7) организует обучение, семинары, совещания по вопросам использования Системы;

8) направляет в адрес администратора Системы запросы на изменение настроек Системы;

9) информирует участников информационного взаимодействия о мероприятиях, связанных с работой Системы.

10. В целях защиты информации, содержащейся в базах данных Системы, работоспособности средств и систем защиты информации оператор Системы:

1) организует работы по защите Системы от несанкционированного доступа, нарушения целостности и достоверности хранящейся и передаваемой информации в Системе в соответствии с законодательством;

2) организует работы по защите информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, размещенной в Системе;

3) информирует администратора Системы об уязвимых местах, возможных путях несанкционированного доступа к Системе;

4) контролирует исполнение требований законодательства по обеспечению информационной безопасности сервера Системы при ее эксплуатации и модернизации;

5) проводит периодическое практическое тестирование защищенности Системы;

6) выполняет обработку персональных данных, содержащихся в Системе, в соответствии с законодательством.

11. Администратор Системы обеспечивает:

1) техническую поддержку и обеспечение функционирования Системы;

2) сопровождение, администрирование и управление правами доступа Системы;

3) обработку персональных данных, содержащихся в Системе в соответствии с законодательством;

4) клиентское сопровождение Системы;

5) выполнение мероприятий по выводу Системы из эксплуатации.

12. В целях обеспечения технической поддержки и обеспечения функционирования Системы администратор Системы:

1) осуществляет настройку, техническое обслуживание и контроль функционирования программно-технических средств Системы, устранение обнаруженных неисправностей и сбоев;

2) устанавливает и обновляет общее и специальное программное обеспечение Системы;

3) создает резервные копии баз данных и настроек Системы и обеспечивает их восстановление в случае необходимости;

4) изменяет настройки Системы по поручению оператора Системы.

13. В целях прикладного сопровождения, администрирования и управления

правами доступа Системы администратор Системы:

1) регистрирует пользователей Системы, изменяет права доступа, удаляет учетные записи и права доступа пользователей Системы в соответствии с Регламентом;

2) информирует пользователей Системы о регистрации, изменении прав доступа и удалении учетных записей пользователей Системы;

3) обеспечивает доступ пользователей в Систему.

14. В целях клиентского сопровождения Системы администратор Системы:

1) оказывает содействие оператору Системы в разработке технических инструкций по использованию Системы;

2) проводит инструктаж по использованию Системы;

3) консультирует пользователей Системы по техническим вопросам;

4) рассматривает предложения пользователей Системы по устранению недостатков и совершенствованию работы Системы, проводит их отбор и формирует предложения Оператору по совершенствованию работы Системы.

15. Участник Системы:

1) определяет пользователей Системы;

2) организует автоматизированные рабочие места пользователей Системы в соответствии с требованиями, определенными в Регламенте;

3) ведет кадровый учет в электронном виде с использованием Системы;

4) формирует запросы оператору Системы для внесения изменений в Систему;

5) обеспечивает соблюдение требований законодательства о персональных данных при их обработке в Системе;

6) обязан обеспечить прекращение доступа к Системе пользователей, уволенных с работы.

17. Координатор Системы выполняет следующие функции в Системе:

1) осуществляет контроль за ведением кадрового учета участниками Системы;

2) формирует сводные аналитические отчеты;

3) дает поручения администратору Системы для внесения изменений в справочники Системы;

4) анализирует изменения нормативных правовых актов, влияющих на требования к Системе, в части ведения кадрового учета;

5) формирует запросы оператору Системы на внесение изменений в Систему.

18. Пользователь Системы:

1) подает заявление на регистрацию пользователя Системы, заявления на изменение учетной записи пользователя Системы, заявления на удаление учетной записи и прав доступа пользователя Системы в соответствии с Регламентом;

2) использует Систему в соответствии с руководством по использованию Системы, должностными обязанностями и правами доступа к Системе, настоящим Положением и Регламентом;

3.) использует информацию, полученную в Системе, исключительно в служебных целях;

4) извещает администратора Системы о возникновении ошибок в работе Системы и об обстоятельствах их возникновения в соответствии с Регламентом;

5) выполняет требования действующего законодательства Российской Феде-

рации по защите персональных данных, обрабатываемых в Системе, в том числе требования, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) направляет предложения администратору Системы по вопросам по устранению недостатков и совершенствования работы Системы.

19. Модернизация и развитие функциональных возможностей Системы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

20. За нарушение требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения при работе в Системе участники информационного взаимодействия Системы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
