



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 17 октября 2024 г. № 502

г. КЫЗЫЛ

**О внесении изменений в приложение № 8
к государственной программе Республики
Тыва «Развитие малого и среднего
предпринимательства в Республике Тыва»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение № 8 к государственной программе Республики Тыва «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Тыва», утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 12 октября 2023 г. № 748, следующие изменения:

- 1) пункт 1.9 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 1.10:

слова «ГАУ «МФЦ Республики Тыва» или в уполномоченные органы сброшюрованные в отдельной папке» заменить словами «электронном виде по-

средством заполнения соответствующих экранных форм информационной системы «Электронный бюджет» преобразованных в электронную форму путем сканирования»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Электронные формы документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

3) в пункте 1.11 слова «, ГАУ «МФЦ Республики Тыва или» исключить;

4) пункт 1.12 признать утратившим силу;

5) в подпункте «а» пункта 5.7.5 слова «6 июля 2021 г. № 223» заменить словами «17 января 2022 г. № 30»;

6) абзац седьмой пункта 5.8.5 изложить в следующей редакции:

«1) персонифицированные сведения о физическом лице (форма по КНД 1151162) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@;»;

7) пункт 5.9.11 после слов «своей деятельности» дополнить словами «, в том числе отчетность по созданию рабочих мест, предусмотренных соглашением»;

8) абзац восемнадцатый пункта 5.10.4 изложить в следующей редакции:

«7) персонифицированные сведения о физическом лице (форма по КНД 1151162) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@;»;

9) в пункте 6.1.1:

абзац первый после слов «сети Интернет» дополнить словами «в системе «Электронный бюджет»;

абзац пятый признать утратившим силу;

абзац шестой признать утратившим силу;

10) пункт 6.1.2 изложить в следующей редакции:

«6.1.2 Решение о проведении конкурса утверждается приказом уполномоченного органа. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации приказа объявление о проведении конкурса размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием следующей информации:

- дата размещения объявления о проведении конкурса на едином портале с указанием способа проведения отбора;
- сроки проведения конкурса, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- результат (результаты) предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6.1.14 настоящего Положения;
- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требования к участникам конкурса и к перечню документов, представляемых участниками конкурса, для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи участниками конкурса заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса;
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участники, прошедшие конкурс, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания участника, прошедшего конкурс, уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола, подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения участников, прошедших конкурс.»;

11) пункт 6.1.3 изложить в следующей редакции:

«6.1.3. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в решении уполномоченного органа о проведении конкурса.

Датой представления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с приложением всех требуемых согласно пунктам 1.10 и 5.9.4 настоящего Положения документов.

Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Датой представления измененной заявки считается день подачи измененной заявки. Измененные заявки после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры рассмотрения заявок путем подачи заявления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.»;

12) абзац второй пункта 6.1.4 признать утратившим силу:

13) пункт 6.1.6 изложить в следующей редакции:

«6.1.6. Основаниями для принятия Комиссией и Комиссией по антикризисной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

- неполное выполнение или невыполнение условий соглашения, заключенного с субъектом малого и среднего предпринимательства по ранее полученной государственной финансовой поддержке, в том числе отсутствие фактической реализации проекта на момент подачи заявки;

- субъект малого и среднего предпринимательства и представитель индивидуального предпринимателя или юридического лица ранее привлекались к уголовной ответственности в сфере экономики;

- подача заявителем субъектом малого и среднего предпринимательства заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

- низкий уровень готовности реализации бизнес-проекта (отсутствие условий для реконструкции (строительства) бизнес объектов, выявление факта потребности большей суммы необходимых инвестиций в бизнес-проект, по сравнению с суммой инвестиций в бизнес-плане или максимальным размером субсидии (гранта);

иные основания для отказа (при необходимости).»;

14) пункт 6.1.7 изложить в следующей редакции:

«6.1.7. Доступ Министерства к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного лица и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола о вскрытии заявок в системе «Электронный бюджет» рассматривает заявки на предмет соответствия получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Положения.

По результатам рассмотрения заявок уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявок по основаниям и признании заявок подлежащими при соответствии их установленным настоящим Положением требованиям.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», размещается в системе и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники конкурса, заявки которых были отклонены, уведомляются об этом уполномоченным органом в письменном виде с указанием оснований для отклонения заявки способом, указанным в заявке.

Перечень допущенных к конкурсной оценке заявок утверждается приказом уполномоченного органа. Допущенные к конкурсу проекты передаются на рассмотрение конкурсной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет».

Решение об итогах конкурса принимается Комиссией и Комиссией по антикризисной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения конкурса – по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов по конкурсной заявке в соответствии с критериями отбора, определенными пунктами 2.5, 3.8, 4.3, 5.4, 5.1.5, 5.2.7, 5.3.3, 5.4.9, 5.5.6, 5.8.3, 5.9.1, 5.9.2, 5.9.3, 5.10.3 настоящего Положения.

Комиссия вправе привлечь экспертов (экспертных организаций) в целях проведения экспертизы заявок, порядок взаимодействия, допуск к заявкам для проведения экспертизы указанных заявок определяется в соглашениях с экспертами (экспертными организациями).»;

15) в пункте 6.1.10:

слова «14-го» заменить словами «10-го»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

16) в пункте 6.1.11:

в абзаце первом цифры «30» заменить цифрами «10»;

в абзаце третьем слова «14-го» заменить словами «5-го»;

17) пункт 6.1.12 изложить в следующей редакции:

«6.1.12. В соглашениях предусматриваются условия, сроки предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность сторон, график реализации

проекта, условия, сроки и формы представления отчетности и платежных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

В соглашении в обязательном порядке должны быть предусмотрены:

а) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление проверок уполномоченными органами и органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

б) показатели результативности предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

в) обязанность получателей субсидии:

осуществлять деятельность субъекта предпринимательства не менее трех лет с момента получения государственной поддержки, для субъекта предпринимательства – получателя субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях повышения устойчивости экономики, осуществлять деятельность не менее года с момента получения субсидии;

создавать дополнительные рабочие места исходя из реальной потребности соответствующего проекта;

обеспечить уровень заработной платы работникам не ниже прожиточного минимума, установленного на территории республики;

предоставлять информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности, в том числе отчетность по созданию рабочих мест, предусмотренных соглашением;

г) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о целевом предоставлении субсидии, о достижении показателей результативности предоставления субсидии;

д) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

е) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств государственной поддержки, при принятии уполномоченными органами по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва решения о наличии потребности в указанных средствах;

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем
согласии, подтверждаю:

| | |
|--|--|
| <p>1 – налогоплательщик (плательщик страховых взносов) 2 – представитель налогоплательщика (плательщика страховых взносов)</p> | <p>Заполняется при выборе признака «представление сведений иному лицу» 1 – лицо, которому представляются сведения, составляющие налоговую тайну, о налогоплательщике (плательщике страховых взносов) 2 – представитель лица, которому представляются сведения, составляющие налоговую тайну, о налогоплательщике (плательщике страховых взносов) (реквизиты лица, которому представляются сведения, составляющие налоговую тайну, о налогоплательщике (плательщике страховых взносов), заполняются на странице 3 формы Согласия)</p> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | <input type="text"/> (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| <p>Номер контактного телефона</p> | <p>Номер контактного телефона</p> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <p>Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов) (документ (или его копия) прилагается)</p> | <p>Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя лица, которому представляются сведения, составляющие налоговую тайну, о налогоплательщике (плательщике страховых взносов) (документ (или его копия) прилагается)</p> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

