



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 10 ноября 2021 г. № 611

г.КЫЗЫЛ

**Об утверждении порядков предоставления
субсидий из республиканского бюджета
Республики Тыва на реализацию
Индивидуальной программы социально-
экономического развития Республики
Тыва на 2020-2024 годы в сфере
агропромышленного комплекса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. № 972-р, Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий на улучшение материально-технической базы агропромышленного комплекса;

Порядок предоставления субсидий на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Республике Тыва.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 10 ноября 2021 г. № 611

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на улучшение
материально-технической базы
агропромышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. № 972-р, устанавливает процедуру и условия предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители, получатели субсидии), субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направляемых на улучшение материально-технической базы агропромышленного комплекса (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633, на улучшение материально-технической базы агропромышленного комплекса.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) платежные документы – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе при:

безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву, в форме перевода электронных денежных средств;

оплате наличными денежными средствами – кассовый чек или бланк строгой отчетности, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

погашении обязательства путем проведения зачета взаимных требований, предусмотренных статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации (за исключением обязательств, возникших на основании бартерных сделок), – акт зачета взаимных требований;

переводе денежных средств в иностранной валюте – свифт-сообщение или иной документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

в) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявку на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

г) под улучшением материально-технической базы агропромышленного комплекса в настоящем Порядке понимаются мероприятия, направленные на техническое и технологическое перевооружение агропромышленного комплекса для организации производства, хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также строительство, реконструкция и модернизация объектов агропромышленного комплекса.

5. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, по следующим направлениям:

5.1) на финансовое обеспечение (возмещение) части расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей по договорам купли-продажи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства (за исключением легковых автомобилей), хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в размере не более 75 процентов от полной стоимости договоров с учетом транспортных расходов и оплаты услуг монтажа оборудования;

5.2) на финансовое обеспечение (возмещение) оплаты первоначального взноса, погашение части инвестиционного кредита по инвестиционному кредиту на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства (за исключением легковых автомобилей), хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции в размере 75 процентов от полной стоимости договоров с учетом транспортных расходов и оплаты услуг монтажа оборудования;

5.3) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на оплату первоначального взноса, размер которого не превышает 49 процентов от суммы договора (договоров) лизинга на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства, хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, заключенного с российскими лизинговыми организациями с 1 января 2021 г.;

5.4) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат в размере не более 75 процентов сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по оплате договоров на разработку технико-экономического обоснования, проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации; проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации; проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов; оплату услуг строительного надзора; договоров подряда на строительство, реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение производственных зданий и сооружений, приобретение технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности, оборудования и техники оленеводам, мараловедам, животноводам, оборудования агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков.

6. Субсидии, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими следующих условий:

- а) привлечение собственных средств и заемных источников;
- б) приобретение получателем субсидии новой, не бывшей в употреблении сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники для сельскохозяйственного производства, год выпуска которых не превышает 3-х лет;
- в) наличие обязательства получателя субсидии проработать в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии;
- г) предоставление получателем субсидии согласия на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

д) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами Республики Тыва.

8. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются при соответствии ими на дату предоставления заявления следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва;

в) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между заявителем и Министерством, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва;

е) получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Сроки направления документов для получения субсидий устанавливаются приказом Министерства.

10. Для получения субсидий заявители направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) заверенные копии следующих документов:

- договоров купли-продажи (лизинга) поставки сельскохозяйственной техники и оборудования на техническое перевооружение;

- счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии);

- товарных накладных;

- прочих платежных документов;

- выписок из протокола заседания кредитного комитета, комиссии банка о предоставлении кредита (для лиц, получающих субсидию на оплату первоначального взноса по инвестиционному кредиту на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники) или копию кредитного договора;

- актов приема-передачи;

- свидетельств о государственной регистрации сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники;

- свидетельств о прохождении государственного технического осмотра сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники;

- правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на посевные площади для получения государственной поддержки в области растениеводства;

г) подписанную заявителем справку-расчет на дату предоставления документов на получение субсидии;

д) обязательство заявителя проработать в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии, а также сохранять созданные рабочие места в течение пяти лет;

е) согласие получателя субсидии на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

ж) целевые показатели эффективности предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

з) бизнес-план (в случае, если заявитель претендует на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка);

и) опись представленных документов, подписанная заявителем.

Представляемые документы подписываются руководителем заявителя или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подпись скрепляется печатью (при наличии).

11. Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, дополнительно представляются в Министерство на электронном носителе в формате PDF (при наличии технической возможности).

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Тыва;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о праве пользования земельными участками, на дату представления документов от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва.

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашивается Министерством в случае ее непредставления по инициативе заявителя.

13. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в Министерство в объявленный срок направления документов:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; посредством почтовой связи.

В случае направления документов в порядке, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, датой его направления считается дата, указанная на штемпеле на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

14. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

15. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

16. В течение 15 рабочих дней после окончания приема документов приказом Министерства утверждаются списки получателей субсидий – в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

17. Заявители уведомляются о принятом решении в течение 10 рабочих дней с даты включения в списки получателей субсидий, которые утверждаются после окончания приема документов приказом Министерства.

18. Список получателей субсидий формируется в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем регистрации заявлений и документов в журнале регистрации с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета

Республики Тыва. При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем заявителям формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

19. Заявители вправе отозвать представленные документы до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, в том числе для повторного обращения в Министерство.

20. Министерство одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий два экземпляра соглашения с предложением подписать его и представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения им соглашения (в случаях возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, представляемых в Министерство вместе с подписанным соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня получения им соглашения).

Непредставление в Министерство подписанного заявителем соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В этом случае Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока, необходимого для заключения соглашения, издает приказ об отказе в предоставлении субсидии и внесении изменений в утвержденный список получателей субсидий, предусматривающих исключение указанного заявителя, и включение в список другого в порядке очередности регистрации заявителя (заявителей) (в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка), а также направляет соответствующим заявителям уведомления о принятых решениях с указанием оснований для их принятия.

21. После принятия решения о предоставлении субсидии Министерство утверждает перечень получателей субсидий. Не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения указанного перечня, между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение с установлением значений результативности использования субсидии.

22. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения объема ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям предусматриваются дополнительным соглашением.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения. После заключения соглашения Министерство оформляет заявки на финансирование расходов по государственной поддержке и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Тыва, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Тыва по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюд-

жета республиканскому бюджету Республики Тыва, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

23. После заключения соглашения Министерство оформляет заявки на финансирование расходов по государственной поддержке с приложением справок-расчетов и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва.

24. После поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней Министерство перечисляет на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, определяется по формулам:

25.1) по направлениям, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка:

$$C_c = \sum(S(i) \times 75),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – стоимость приобретаемой (i)-той сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования и спецтехники по договору (договорам) купли-продажи;

75 – размер ставки субсидии;

25.2) по направлению, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка:

$$C_c = \sum(S(i) \times 100),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – сумма первоначального взноса по договору (договорам) лизинга;

100 – размер ставки субсидии;

25.3) по направлению, указанному в пункте 5.4 настоящего Порядка:

$$C_c = \sum(S(i) \times 75),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – стоимость работ по договору (договорам) по оплате договоров на разработку технико-экономического обоснования, проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации; проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации; проведение про-

верки достоверности определения сметной стоимости объектов; оплату услуг строительного надзора; договоров подряда на строительство, реконструкцию и модернизацию производственных зданий и сооружений, приобретения технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности, оборудования и техники оленеводам, мараловедам, животноводам, оборудования агропродовольственных (сельскохозяйственных) рынков;

75 – размер ставки субсидии.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоблюдение заявителем условий и требований, установленных настоящим Порядком;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

направление документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за пределами установленных сроков;

установление недостоверности сведений, изложенных в документах, представленных заявителем;

представление расчетов и документов, предусматривающих завышенный объем потребности в субсидиях;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Республики Тыва;

непредставление заявителем в Министерство в установленные пунктом 20 настоящего Порядка сроки подписанного соглашения о предоставлении субсидий;

невозврат получателем субсидии бюджетных средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет (федеральный и (или) республиканский) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по уведомлениям Министерства).

Заявитель в случае устранения нарушений, указанных в отказе в приеме к рассмотрению документов, имеет право повторно представить документы для получения субсидии.

27. Документы заявителей, получивших уведомление об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении субсидий, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.

В уведомлении указываются конкретные основания и причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных сведений.

28. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения значений получателем субсидии следующих показателей:

а) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому

году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

б) прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

в) создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение 5 лет с года введения объекта в эксплуатацию;

г) объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

III. Требования к отчетности

29. Для подтверждения достижения значения показателей получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения показателя (далее – отчет), установленного в соглашении, не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

30. Получатель субсидии ежегодно в течение 5 лет представляет в Министерство отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

31. Получатель субсидии в год получения средств представляет в Министерство документы, подтверждающие создание постоянных рабочих мест, по их сохранению в течение 5 лет с года введения объекта в эксплуатацию.

32. Получатель субсидии ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет отчеты о показателях результативности предоставления субсидии и их значения (формы федерального государственного статистического наблюдения):

- юридическими лицами:

«Сведения об использовании денежных средств» (№ 12-Ф);

«Сведения об инвестиционной деятельности» (форма № П-2 (инвест));

«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (форма № П-2);

«Сведения о численности и заработной плате работников» (форма № П-4);

«Сведения о неполной занятости и движении работников» (форма № П-4 (НЗ));

«Сведения о состоянии животноводства» (форма № 24-СХ).

До 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 29-СХ):

- малыми и микропредприятиями:

«Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (форма № ПМ);

«Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (форма № МП (микро));

«Сведения о состоянии животноводства» (форма № 24-СХ).

До 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 29-СХ) – индивидуальными предпринимателями:

«Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (форма № 1-предприниматель);

«Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма № 3-фермер);

До 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 2-фермер).

33. Форма отчета о выполнении условий соглашения устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

34. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе в части достоверности представляемых получателем субсидии в соответствии с соглашением сведений, осуществляется Министерством путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

Согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусматривается соглашением.

35. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условий, определенных настоящим Порядком, при их предоставлении, а также в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в документах, суммы субсидии, неправомерно полученные из соответствующего бюджета (федерального и (или) республиканского), подлежат возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

36. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значений результатов предоставления субсидии в размере менее 100 процентов в течение 3 лет подряд, то получатель субсидии обязан возвратить средства в республиканский бюджет Республики Тыва в сумме, рассчитанной в соответствии с методикой (порядком), установленной в соглашении.

37. В случае если фактическое значение результатов предоставления субсидии равны нулю, получатель субсидии обязан возвратить в республиканский бюджет Республики Тыва предоставленную ему в соответствии с соглашением сумму субсидии в полном объеме.

38. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетов или в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, принимает в форме приказа решение о применении к получателю субсидии мер ответственности в виде возврата полученных сумм субсидии за недостижение значений результатов предоставления субсидии и (или) установления факта нарушения порядка предоставления субсидии, и рассчитывает размер суммы субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Тыва. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа направляет получателю субсидии письменное уведомление (требование) о возврате полученных сумм субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва (далее – требование).

39. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в республиканский бюджет Республики Тыва субсидии в размере, указанном в требовании, в полном объеме.

40. Остатки субсидии, не использованные получателем субсидии в течение срока реализации проекта, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Тыва на основании письменного уведомления Министерства о возврате остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва.

41. В случае наличия остатков субсидии, не использованных в течение срока реализации проекта, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня их установления направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии.

42. Возврат остатков субсидии, не использованных в течение срока реализации проекта, производится получателем субсидии в добровольном порядке в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидии.

43. Основанием для освобождения получателя субсидии от возврата средств в республиканский бюджет Республики Тыва при недостижении значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное получателем субсидии наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании решений, принятых уполномоченными органами государственной власти Республики Тыва.

44. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством.

45. В случае невозврата суммы субсидии, указанной в требовании и (или) уведомлении, Министерство взыскивает ее в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства подаются министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва подаются в Правительство Республики Тыва.

47. Неиспользованный Министерством на 1 января очередного финансового года остаток субсидий за счет средств федерального бюджета подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

48. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Республики Тыва и (или) должностным лицам органов государственной власти Республики Тыва заведомо ложной информации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на улучшение материально-технической
базы агропромышленного комплекса

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Тыва
от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить _____
(наименование получателя субсидии)

субсидию на улучшение материально-технической базы агропромышленного
комплекса в рамках реализации мероприятий Индивидуальной программы соци-
ально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы.

Получатель субсидии

(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на улучшение
материально-технической базы
агропромышленного комплекса

Форма

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на улучшение
материально-технической базы агропромышленного
комплекса в рамках реализации мероприятий
Индивидуальной программы социально-экономического
развития Республики Тыва на 2020-2024 годы

_____ (получатель субсидии)

Наименование приобретаемой техники, машины, оборудования и т.д.	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб.	Стоимость всего, руб.	Ставка субсидии, процентов	Объем субсидии к перечислению, руб.
Итого					

Руководитель организации – получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий на улучшение
материально-технической базы
агропромышленного комплекса

Форма

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности предоставления субсидий
на улучшение материально-технической базы
агропромышленного комплекса в рамках реализации
мероприятий Индивидуальной программы
социально-экономического развития Республики Тыва
на 2020-2024 годы

_____ (получатель субсидии)

Целевой показатель	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций) на душу населения	тыс. рублей				
2. Создано новых рабочих мест	единиц				
3. Объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				

Руководитель организации – получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 10 ноября 2021 г. № 611

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на развитие
молочного и мясного скотоводства и
переработки сельскохозяйственной
продукции в Республике Тыва

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Республике Тыва разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. № 972-р, устанавливает процедуру и условия предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателя (далее – получатели субсидии) субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направляемых на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Республике Тыва (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Республики Тыва «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Тыва на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 30 октября 2013 г. № 633, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, направляемых на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Республике Тыва.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Тыва, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва (далее – Министерство).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Тыва, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) платежные документы – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе при:

безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву, в форме перевода электронных денежных средств;

оплате наличными денежными средствами – кассовый чек или бланк строгой отчетности, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

погашении обязательства путем проведения зачета взаимных требований, предусмотренных статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации (за исключением обязательств, возникших на основании бартерных сделок) – акт зачета взаимных требований;

переводе денежных средств в иностранной валюте – свифт-сообщение или иной документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;

б) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие заявку на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

в) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по рассмотрению и отбору заявок на получение субсидий для реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы, состав и положение которой утверждены распоряжением Правительства Республики Тыва от 22 июня 2020 г. № 264-р;

г) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект заявителей, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем инвестиций в основную капитал за счет собственных и (или) заемных средств.

5. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета Республики Тыва, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий индивидуальных программ социально-экономического развития субъектов Российской Федерации по следующим направлениям:

а) на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) на развитие племенного дела.

5.1. Субсидии на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции предоставляются на финансовое обеспечение следующих расходов:

а) разработка технико-экономического обоснования, проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

в) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) которых финансируется с привлечением средств республиканского бюджета Республики Тыва;

г) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

д) комплектация объектов для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, в том числе модульным оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж;

е) приобретение сельскохозяйственных животных;

ж) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в подпунктах «г», «д» настоящего пункта;

з) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

5.2. Субсидии на развитие племенного дела предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) расходов на приобретение семени, эмбрионов сельскохозяйственных животных, а также оплату услуг по искусственному осеменению и трансплантации эмбрионов.

6. Срок использования субсидии на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции составляет не более 24 месяцев со дня ее получения. Срок освоения субсидии может быть продлен по решению конкурсной комиссии, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о продлении срока освоения субсидии является документальное подтверждение заявителем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств субсидии в установленный срок.

Срок использования субсидии на развитие племенного дела составляет не более 12 месяцев со дня его получения.

7. Сумма субсидии на реализацию проекта и выполнение работ не превышает 75 процентов от общей стоимости проекта.

Размер субсидии, предоставляемой конкретному заявителю на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции, определяется конкурсной комиссией по рассмотрению и отбору заявок на получение субсидий для реализации мероприятий Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы с учетом плановых показателей деятельности заявителя по формуле:

$$C_c = \sum(S(i) \times 75),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – стоимость проекта заявителя;

75 – размер ставки субсидии.

Размер субсидии на развитие племенного дела определяется в соответствии со справкой-расчетом субсидии, утвержденной по форме приложением № 4 к настоящему Порядку.

II. Условия предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя на дату предоставления заявления следующим требованиям:

а) зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Республики Тыва;

б) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

г) отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва;

д) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) получатель субсидии не должен получать средства из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

9. Критерии отбора получателей субсидий на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции:

а) опыт работы в сфере сельского хозяйства;

б) количество планируемых к созданию в период реализации мероприятия новых рабочих мест;

в) финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта (прогнозируемый объем производства, сбыта и потребления продукции, работы и услуги);

г) планируемый прирост поступлений в бюджеты всех уровней налоговых платежей и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на пятилетний период, начиная с года получения субсидии в рамках мероприятия Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы;

д) объем софинансирования за счет собственных и заемных средств на реализацию проекта.

10.1. Заявитель на предоставление субсидий на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции подает в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах с приложением следующих документов, подтверждающих соблюдение условий и требований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

б) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

в) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки;

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

д) копия Устава заявителя;

е) копия уведомления (информационного письма) Федеральной службы государственной статистики;

ж) бизнес-план, с указанием объема внебюджетных инвестиций в основной капитал, планируемых к созданию новых рабочих мест, объема налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней;

з) план расходов;

и) план-график реализации проекта;

к) справка с налогового органа об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки;

л) обязательство заявителя проработать в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии, а также по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты введения объекта в эксплуатацию в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

м) согласие заявителя на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

н) заверенная банком выписка из текущего (расчетного) счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 25 процентов стоимости проекта, а в случае указания в плане расходов привлечения заемных средств документ, подтверждающий наличие заемных средств, полученных от банка;

о) копии документов, подтверждающих наличие земли сельскохозяйственного назначения (на праве собственности либо на основании договора аренды, заключенного на срок не менее 5 лет на момент подачи заявления).

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Копии документов заверяются печатью и подписью заявителя. Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

10.2. Заявитель на предоставление субсидий на развитие племенного дела подает в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах с приложением следующих документов:

а) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

б) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

в) копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за один календарный месяц до момента подачи заявки;

г) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

д) копия Устава заявителя;

е) копия уведомления (информационного письма) Федеральной службы государственной статистики;

ж) договора (договоров) на приобретение семени, эмбрионов, а также оказание услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, трансплантации эмбрионов;

з) счетов на оплату или счетов-фактур (при наличии);

и) товарных накладных;

к) прочих платежных документов;

л) подписанную заявителем справку-расчет субсидии по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему Порядку;

м) обязательство заявителя проработать в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии, а также по сохранению созданных новых рабочих мест в течение 5 лет с даты введения объекта в эксплуатацию в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

н) согласие заявителя на раскрытие информации об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого получателем субсидии режима налогообложения;

о) целевые показатели эффективности предоставления субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

п) справка из налогового органа об отсутствии неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату не ранее чем за один календарный месяц до дня подачи заявки.

Копии документов заверяются печатью и подписью заявителя. Документы, представленные в заявке, должны быть прошиты и пронумерованы.

11. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет заявитель.
12. Заявитель представляет на конкурсный отбор только одну заявку.
13. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.
14. Поданные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

III. Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции в Республике Тыва

15. Министерство не позднее 10 дней до приема документов заявителя обеспечивает опубликование объявления о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале.

Срок приема документов составляет не менее 10 дней.

В объявлении указываются название конкурсного отбора, время, место и срок приема документов.

В случае, если в установленный для приема заявок срок на участие в конкурсном отборе не поступила ни одна заявка или поступила заявка только от одного претендента, то срок приема заявок продлевается не более чем на 14 календарных дней со дня окончания установленного срока окончания приема заявок.

16. В течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерство осуществляет прием заявок.

Регистрация заявок производится в журнале регистрации.

Второй экземпляр заявки на участие в конкурсном отборе с отметкой о принятии возвращается заявителю.

17. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе в срок не более 15 рабочих дней со дня завершения срока подачи документов Министерство осуществляет рассмотрение документов на соответствие заявителей, представивших документы для участия в конкурсном отборе, требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.

При отсутствии информации, указанной в подпункте «к» пункта 10.1 настоящего Порядка, Министерство направляет соответствующие запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Тыва.

18. Основаниями для отказа в допуске ко второму этапу конкурсного отбора являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

б) предоставление заявителем документов и информации, содержащих недостоверные сведения;

в) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка;

г) направление документов, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Порядка, за пределами установленных сроков.

Не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявок заявителей, не соответствующих условиям конкурсного отбора, Министерство информирует участников конкурсного отбора способом, выбранным заявителем и указанным в заявлении.

19. На втором этапе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня завершения первого этапа осуществляется очное собеседование – презентация заявителем своего проекта на заседании конкурсной комиссии с обоснованием основных экономических показателей.

20. Оценка заявок, представленных на конкурсный отбор, осуществляется конкурсной комиссией по критериям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

21. Конкурсная комиссия определяет получателя субсидии и принимает решение о предоставлении субсидии.

22. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение информации об итогах конкурсного отбора в течение 7 дней со дня утверждения протокола конкурсной комиссии на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале.

23. В течение 15 рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурсного отбора Министерство заключает соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Республики Тыва, с установлением значений результативности использования субсидии.

Существенными условиями указанного соглашения являются запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного получателями за счет средств субсидии, в течение 5 лет со дня получения гранта, и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами Республики Тыва.

24. При превышении размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с решением конкурсной комиссии, лимитов текущего финансового года на эти цели, остаток субсидий перечисляется в следующем финансовом году за счет лимитов средств, предусмотренных на те же цели.

25. Перечисление средств на расчетный счет участников программы осуществляется на основании заключенного соглашения.

26. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Тыва, открытие лицевых счетов осуществляется в

Управлении Федерального казначейства, и перечисление средств производится на указанные лицевые счета.

IV. Порядок предоставления субсидии на развитие племенного дела

27. Сроки направления документов для получения субсидии устанавливаются приказом Министерства.

28. Для получения субсидии заявители направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя документы, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Порядка.

29. Электронные копии документов дополнительно представляются в Министерство на электронном носителе в формате PDF (при наличии технической возможности).

30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Тыва (в случае ее непредставления по инициативе заявителя).

31. Документы, предусмотренные пунктом 10.2 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в Министерство в объявленный срок направления документов:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»; посредством почтовой связи.

В случае направления документов в порядке, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, датой его направления считается дата, указанная на штампе на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

32. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

33. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

34. В течение 15 рабочих дней после окончания приема документов приказом Министерства утверждаются списки получателей субсидий – в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка.

35. Заявители уведомляются о принятом решении в течение 10 рабочих дней с даты включения в списки получателей субсидий.

36. Список получателей субсидий формируется в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем регистрации заявлений и документов в журнале регистрации с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Республики Тыва. При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем заявителям формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

37. Заявители вправе отозвать представленные документы до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, в том числе для повторного обращения в Министерство.

38. Министерство одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий два экземпляра соглашения с предложением подписать его и представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения им соглашения (в случаях возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, представляемых в Министерство вместе с подписанным соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня получения им соглашения).

Непредставление в Министерство подписанного заявителем соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В этом случае Министерство в течение одного рабочего дня следующего за днем истечения срока, необходимого для заключения соглашения, издает приказ об отказе в предоставлении субсидии и внесении изменений в утвержденный список получателей субсидий, предусматривающих исключение указанного заявителя, и включение в список другого в порядке очередности регистрации заявителя (заявителей) (в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка), а также направляет соответствующим заявителям уведомления о принятых решениях с указанием оснований для принятия указанных решений.

39. После принятия решения о предоставлении субсидии Министерство утверждает перечень получателей субсидий. Не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий между Министерством и получателем субсидии заключается соглашение с установлением значений результативности использования субсидии.

40. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Тыва.

Существенными условиями указанного соглашения являются запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного получателями за счет средств субсидии, в течение 5 лет со дня получения гранта, и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке

(поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами Республики Тыва.

41. В случае уменьшения объема ранее доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям предусматриваются дополнительным соглашением.

При внесении изменений в соглашение или при его расторжении между Министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению либо дополнительное соглашение о расторжении соглашения (далее – дополнительное соглашение). После заключения соглашения Министерство оформляет заявки на финансирование расходов по государственной поддержке и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из республиканского бюджета Республики Тыва, если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Тыва по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Тыва, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

42. После заключения соглашения Министерство оформляет заявки на финансирование расходов по государственной поддержке с приложением справок-расчетов и представляет их в Министерство финансов Республики Тыва.

43. После поступления финансовых средств на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней Министерство перечисляет на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

44. Размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям, определяется по формуле:

$$C_c = \sum(S(i) \times 75),$$

где:

C_c – сумма начисленной субсидии, в рублях;

S – стоимость товара и услуг по договору (договорам) купли-продажи и оказания услуг;

75 – размер ставки субсидии;

45. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоблюдение заявителем условий и требований, установленных настоящим Порядком;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка;

направление документов, предусмотренных пунктом 10.2 настоящего Порядка, за пределами установленных сроков;

установление недостоверности сведений, изложенных в документах, представленных заявителями;

представление расчетов и документов, предусматривающих завышенный объем потребности в субсидиях;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Республики Тыва;

непредставление заявителем в Министерство в установленные пунктом 38 настоящего Порядка сроки подписанного соглашения о предоставлении субсидий;

невозврат получателем субсидии бюджетных средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет (федеральный и (или) республиканский) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (по уведомлениям Министерства).

Заявитель в случае устранения нарушений, указанных в отказе в приеме к рассмотрению документов, имеет право повторно представить документы для получения субсидии.

46. Заявители вправе путем подачи заявления в письменной (электронной) форме отозвать представленные документы до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, в том числе для повторного обращения в Министерство.

47. Документы заявителей, получивших уведомление об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении субсидий, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.

В уведомлении указываются конкретные основания и причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных сведений.

48. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании достижения значений получателем субсидии следующих показателей:

а) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема производства сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

б) прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку, за отчетный год по отношению к среднему за 2 года, предшествующих текущему финансовому году (тонн). Для вновь созданных сельхозтоваропроизводителей прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции рассчитывается с года начала деятельности;

в) создание новых постоянных рабочих мест и их сохранение в течение 5 лет с года введения объекта в эксплуатацию;

г) объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней.

V. Требования к отчетности

49.1. В срок не более 24 месяцев со дня получения средств субсидии получатель субсидии на развитие молочного и мясного скотоводства и переработки сельскохозяйственной продукции представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

49.2. В срок не более 12 месяцев со дня получения средств субсидии получатель субсидии на развитие племенного дела представляет в Министерство документы, подтверждающие целевое использование указанных средств (копии договоров купли-продажи, платежных документов, актов приема-передачи, накладных, ветеринарных справок или ветеринарных свидетельств и иных документов).

50. Получатель субсидии ежегодно в течение 5 лет представляет в Министерство отчет в сроки и по форме, установленные Соглашением.

51. Получатель субсидии в год получения средств представляет в Министерство документы, подтверждающие создание постоянных рабочих мест, по их сохранению в течение 5 лет с года введения объекта в эксплуатацию.

52. Получатель субсидии ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет отчеты о показателях результативности предоставления субсидии и их значения (формы федерального государственного статистического наблюдения):

- юридическими лицами:

«Сведения об использовании денежных средств» (№ 12-Ф);

«Сведения об инвестиционной деятельности» (форма № П-2 (инвест));

«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» (форма № П-2);

«Сведения о численности и заработной плате работников» (форма № П-4);

«Сведения о неполной занятости и движении работников» (форма № П-4 (НЗ));

«Сведения о состоянии животноводства» (форма № 24-СХ).

До 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 29-СХ);

- малыми и микропредприятиями:

«Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» (форма № ПМ);

«Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» (форма № МП (микро));

«Сведения о состоянии животноводства» (форма № 24-СХ).

До 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 29-СХ);

- индивидуальными предпринимателями:

«Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» (форма № 1-предприниматель);

«Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма № 3-фермер);

До 21 ноября отчетного года «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма № 2-фермер).

VI. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

53. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

Согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусматривается соглашением.

54. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения и о необходимости возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва в следующем порядке.

55. Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 54 настоящего Порядка, перечислить необоснованно полученную субсидию в республиканский бюджет Республики Тыва в полном объеме.

56. Возврат необоснованно полученной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

57. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в республиканский бюджет Республики Тыва по основаниям, установленным пунктом 54 настоящего Порядка, и в срок, установленный пунктом 55 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

58. В случае нецелевого использования получателем субсидии размер субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет, равен сумме средств, использованных не по целевому назначению. Возврат субсидии в республиканский бюджет

Республики Тыва осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 54-57 настоящего Порядка.

59. В случае недостижения получателем субсидии показателей результативности на дату окончания срока использования субсидии и неустранения указанного нарушения в течение 60 рабочих дней после окончания срока использования субсидии размер субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Тыва в порядке, предусмотренном пунктами 54-57 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \times \left(\frac{\text{SUM}D_i}{n} \right) \times 0,01 ,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{тр}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии. При этом суммируются только D_i , имеющие значение больше нуля;

n – общее количество целевых показателей результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя достижения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i} ,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя достижения результата использования субсидии, установленное соглашением.

60. При нарушении сроков возврата субсидии начисляется штраф в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от суммы субсидии, подлежащей перечислению в республиканский бюджет Республики Тыва, за каждый день просрочки.

61. В случае неполного использования суммы субсидии получатель субсидии ежегодно до 10 апреля обращается в Министерство с заявлением о потребности в субсидии и продолжении ее перечисления с обосновывающими документами в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка по мероприятиям со сроком реализации более одного года.

62. Министерство по согласованию с конкурсной комиссией ежегодно до 25 апреля принимает решение о продолжении перечисления субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

б) недостижение показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

в) нарушение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, подтвержденное результатами проверки главного распорядителя или органа финансового контроля Республики Тыва;

г) изменение Правил предоставления иного межбюджетного трансферта бюджету Республики Тыва на реализацию Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы, препятствующих предоставлению субсидии;

д) несоблюдение обязательства между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии после получения субсидии;

е) непредставление обосновывающих документов (отчеты о расходовании средств, договоры, счета-фактуры и т.д.) по мероприятиям со сроком реализации более одного года.

63. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии (в том числе экономия) может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при наличии решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Тыва, о наличии потребности в указанных средствах, о чем получатель субсидии извещается Министерством в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения путем направления получателю субсидии письменного уведомления о согласовании осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии.

В целях согласования возможности использования остатка субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней после окончания отчетного финансового года направляет в адрес Министерства соответствующее письменное обращение с обоснованием потребности в его использовании и подтверждающие документы.

64. В течение 10 рабочих дней с даты получения обращения Министерство:

а) принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом пункта 63 настоящего Порядка, и направляет его на согласование в Министерство финансов Республики Тыва, которое рассматривает указанное решение в течение 15 рабочих дней;

б) принимает решение о невозможности использования остатка субсидии в текущем финансовом году, о чем извещает получателя субсидии в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

При принятии Министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии положение о возможности осуществления затрат, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, включается в соглашение.

65. Неиспользованный Министерством на 1 января очередного финансового года остаток субсидий за счет средств федерального бюджета подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными действующим федеральным законодательством.

66. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Республики Тыва и (или) должностным лицам органов государственной власти Республики Тыва заведомо ложной информации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на развитие молочного и мясного
скотоводства и переработки
сельскохозяйственной продукции
в Республике Тыва

Форма

З А Я В К А
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий
Индивидуальной программы социально-
экономического развития Республике Тыва
на 2020-2024 годы

_____ (полное наименование получателя)

_____ (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

Юридический адрес _____

_____ (адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности: _____

Почтовый адрес: _____

Телефоны: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактное лицо заявителя: _____

Телефон: _____

Коды и наименования видов экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ:

1. Изучив порядок предоставления субсидии, а также применяемое законодательство и нормативные правовые акты, _____

_____ (наименование получателя)

в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии на рассмотрение документов на получение субсидии на условиях, установленных в Порядке предоставления субсидий юридическим лицам на реализацию мероприятия Индивидуальной программы социально-экономического

развития Республики Тыва на 2020-2024 годы _____

(№ п/п и наименование мероприятия Индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Тыва на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2020 г. № 972-р)

2. Размер субсидии составляет _____ рублей.
(_____)

(указать сумму цифрами (прописью) в руб.)

3. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие _____ на обработку, распространение, использование и хранение представленных данных (в том числе персональных данных), а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидий, в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов, требуемых для предоставления субсидии.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на развитие молочного и
мясного скотоводства и переработки
сельскохозяйственной продукции
в Республике Тыва

Форма

В УФНС России по Республике Тыва
от _____
ИНН _____
КПП _____
ОГРНИП _____
Адрес: _____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о даче согласия на раскрытие информации
об уплате налогов, предусмотренных в рамках
применяемого субъектом малого и среднего
предпринимательства режима налогообложения

Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица)

даю согласие на раскрытие должностным лицам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Тыва сведений, являющихся налоговой тайной в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель
или юридическое лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на развитие молочного и мясного
скотоводства и переработки
сельскохозяйственной продукции
в Республике Тыва

Форма

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Республике Тыва

от _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРНИП _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, юридического лица)

обязуюсь осуществлять деятельность в отрасли не менее пяти лет после даты перечисления субсидии, а также сохранять созданные рабочие места в течение пяти лет.

Индивидуальный предприниматель
или юридическое лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на развитие молочного и мясного
скотоводства и переработки
сельскохозяйственной продукции
в Республике Тыва

Форма

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности предоставления субсидий
на развитие племенного дела

_____ (получатель субсидии)

Целевой показатель	Единица измерения	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Инвестиции в основной капитал (без бюджетных инвестиций) на душу населения	тыс. рублей				
2. Создано новых рабочих мест	единиц				
3. Объем налоговых и неналоговых поступлений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей				

Руководитель организации – получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.