



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
**ДОКТААЛ**

от 7 февраля 2024 г. № 40

г. КЫЗЫЛ

**О грантах Главы Республики Тыва  
в сфере средств массовой информации  
и массовых коммуникаций**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением об Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва, утвержденным Указом Главы – Председателя Правительства Республики Тыва от 10 июля 2012 г. № 194, Правительство Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить гранты Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

2. Утвердить прилагаемое Положение о присуждении грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

3. Признать утратившими силу:

    постановление Правительства Республики Тыва от 21 мая 2020 г. № 223 «О грантах Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций»;

    постановление Правительства Республики Тыва от 18 января 2021 г. № 9 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 21 мая 2020 г. № 223»;

    постановление Правительства Республики Тыва от 17 мая 2021 г. № 230 «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по присуждению гран-

тов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций»;

постановление Правительства Республики Тыва от 28 мая 2021 г. № 255 «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии по присуждению грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций»;

постановление Правительства Республики Тыва от 5 марта 2022 г. № 94 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 21 мая 2020 г. № 223»;

постановление Правительства Республики Тыва от 11 августа 2022 г. № 509 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Тыва от 21 мая 2020 г. № 223 и о признании утратившим силу подпункта 3 пункта 1 постановления Правительства Республики Тыва от 5 марта 2022 г. № 94»;

постановление Правительство Республики Тыва от 19 сентября 2022 г. № 574 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Тыва»;

постановление Правительства Республики Тыва от 20 октября 2022 г. № 683 «О внесении изменения в Положение о присуждении грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций».

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 7 февраля 2024 г. № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о присуждении грантов Главы Республики  
Тыва в сфере средств массовой информации  
и массовых коммуникаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, цели и порядок предоставления грантов Главы Республики Тыва в сфере средств массовой информации (далее – СМИ) и массовых коммуникаций.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

конкурс – порядок присуждения грантов Главы Республики Тыва в сфере СМИ и массовых коммуникаций (далее – Конкурс);

грант Главы Республики Тыва в сфере СМИ и массовых коммуникаций – денежные средства, предоставляемые грантополучателю из республиканского бюджета Республики Тыва на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях реализации информационных проектов по освещению тематик, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения (далее – Грант);

соискатели гранта – журналисты и (или) редакции газет, журналов, телеканалов, радиоканалов, сетевых изданий, зарегистрированные как СМИ Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, содержащих не менее 75 процентов контента Республики Тыва, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, а также физические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в области журналистики, СМИ и массовых коммуникаций и интернет-проектов в Республике Тыва (далее – Соискатели гранта);

организация-партнер – юридическое лицо, не являющееся государственным и муниципальным учреждением, выдавшее гарантийное письмо Соискателю гранта о размещении материалов его проекта (далее – Организация-партнер);

проект – информационный материал (печатный, электронный и (или) фото- и видеоматериал, сценарий, медиапроект и (или) иной материал), имеющий социальную значимость, представленный на конкурс Соискателем гранта (далее – Проект);

грантополучатель – получатель Гранта, признанный победителем Конкурса, с которым заключен договор о предоставлении гранта (далее – Грантополучатель).

1.3. Гранты предоставляются журналистам и (или) редакциям газет и журналов, журналистам и (или) редакциям сайтов, телеканалов, радиоканалов,

физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в области журналистики, СМИ и массовых коммуникаций, интернет-проектам в Республике Тыва с целью реализации информационных проектов по следующим темам:

- лучший медиапроект, направленный на освещение проектов по популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения и укрепления традиционных семейных ценностей, посвященных Году семьи, объявленном Президентом Российской Федерации;

- лучший медиапроект, направленный на освещение тем популяризации здорового образа жизни, социального благополучия, социально-нравственного поведения, пропаганды психического, физического здоровья;

- лучший медиапроект, направленный на освещение увековечивания памяти участников специальной военной операции, их подвигов; поддержки участников специальной военной операции и членов их семей;

- лучший медиапроект, направленный на освещение проектов гражданского общества по профилактике правонарушений, дорожно-транспортных происшествий, формированию безопасности в медиа- и блогосфере.

1.4. Финансовое обеспечение выплаты Грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Главы Республики Тыва и Аппарату Правительства Республики Тыва в республиканском бюджете Республики Тыва.

1.5. К участию в Конкурсе по присуждению Гранта допускаются журналисты и (или) СМИ:

- не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;
- зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве печатного и (или) электронного СМИ;

- имеющие не менее 75 процентов контента о Республике Тыва;
- в отношении которых Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в течение одного года не выносились предупреждения о нарушении законодательства о СМИ;

- не получающие в текущем финансовом году средства бюджета бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта, в соответствии с настоящим постановлением;

- не имеющие по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта, просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим постановлением;

- не имеющие по состоянию на первое число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор, неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для СМИ:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в процессе ликвидации, банкротства.

Для индивидуального предпринимателя – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6. По каждой теме определяется до трех категорий Гранта. Количество категорий Грантов по каждой теме определяется исходя из актуальности освещения темы в текущем финансовом году и объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрации Главы Республики Тыва и Аппарату Правительства Республики Тыва в республиканском бюджете на текущий финансовый год.

1.7. Гранты предоставляются соискателям, признанным победителями по результатам Конкурса, проводимого в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка.

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс на присуждение Грантов проводится департаментом информационной политики Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее – департамент).

2.2. Департамент определяет сроки проведения Конкурса, организует прием заявок для участия в нем, разрабатывает и публикует информационное сообщение о проведении Конкурса, принимает и регистрирует заявки от Соискателей гранта.

2.3. Информационное сообщение о проведении Конкурса публикуется департаментом в общественно-политической республиканской газете «Тувинская правда» и на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 14 календарных дней до его начала.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- а) номинации Конкурса;
- б) начало и завершение срока подачи заявок;
- в) форму, содержание, порядок приема и рассмотрения заявок;
- г) перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;
- д) адреса и контактные данные департамента и лица, ответственного за проведение Конкурса.

Форма заявок на участие в конкурсе утверждается департаментом не менее чем за 3 календарных дня до публикации информационного сообщения о Конкурсе.

2.4. Заявка для участия в Конкурсе по присуждению Гранта представляется в департамент Соискателем гранта лично со следующим перечнем документов:

2.4.1. Для проектов в области электронных СМИ:

а) документы, представляемые Соискателем гранта – журналистом:

- редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

- копии паспорта, ИНН, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, Соискателя гранта и его банковские реквизиты;

- заверенная копия свидетельства о регистрации электронного СМИ – Организации-партнера (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);

- гарантийное письмо электронного СМИ – Организации-партнера, не являющегося государственным и муниципальным учреждением, о размещении материалов Проекта;

- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;

- описание Проекта в двух экземплярах;

- смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта в двух экземплярах;

- заверенная в установленном порядке копия устава Организации-партнера;

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Организации-партнера;

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);

- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);

- заверенная копия лицензии на вещание Организации-партнера;

- документ, подтверждающий, что Организация-партнер является администратором Интернет-сайта, указанного в заявке;

б) документы, представляемые Соискателем гранта – электронным СМИ:

- сведения об организации, предоставившей Проект;

- заверенная копия свидетельства о регистрации электронного СМИ (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);

- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;

- описание Проекта в двух экземплярах;

- смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;

- заверенная в установленном порядке копия устава Организации-заявителя;

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Организация-заявителя;

- справка об отсутствии задолженности по налогам Организации-заявителя;
  - резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);
  - заверенная уполномоченным должностным лицом Организации-заявителя копия бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;
  - заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов Организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;
  - акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам Организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;
  - заверенная уполномоченным должностным лицом Организации-заявителя копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации-заявителя, претендующей на получение Гранта.
  - краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);
  - заверенная копия лицензии на вещание Организации-заявителя;
  - документ, подтверждающий, что Организация-заявитель является администратором интернет-сайта, указанного в заявке.
- 2.4.2. Для проектов в области печатных СМИ:
- а) документы, представляемые Соискателем гранта – журналистом:
    - редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;
    - заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, Соискателя гранта и его банковские реквизиты;
    - заверенная копия свидетельства о регистрации периодического печатного издания – Организации-партнера (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);
    - гарантийное письмо периодического печатного издания – Организации-партнера, не являющегося государственным и муниципальным учреждением, о размещении материалов Проекта;
      - заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;
      - описание Проекта в двух экземплярах;
      - смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;
      - заверенная в установленном порядке копия устава Организации-партнера;
        - выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) Организации-партнера;
        - резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);

- документ, подтверждающий подписной тираж периодического печатного издания – Организации-партнера, где будут публиковаться материалы Проекта (при наличии);

- документ, подтверждающий среднеразовый тираж периодического печатного издания – Организации-партнера, где будут публиковаться материалы Проекта;

- последний номер периодического печатного издания – Организации-партнера, где будут публиковаться материалы Проекта, в двух экземплярах;

- б) документы, предоставляемые Соискателем гранта – печатным СМИ (за исключением государственных и муниципальных):

- сведения об организации, предоставившей Проект;

- заверенная копия свидетельства о регистрации периодического печатного издания (дата выдачи, номер и наименование органа, выдавшего свидетельство);

- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;

- описание Проекта в двух экземплярах;

- смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта в двух экземплярах;

- заверенная в установленном порядке копия устава Организации-заявителя;

- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) организации-заявителя;

- справка об отсутствии задолженности по налогам Организации-заявителя;

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);

- отзывы и публикации о деятельности Организации-заявителя в СМИ (при наличии), (в свободной форме);

- заверенная уполномоченным должностным лицом Организации-заявителя копия бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;

- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов Организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;

- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам Организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);

- заверенная уполномоченным должностным лицом Организации-заявителя копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов Организации-заявителя, претендующей на получение Гранта;

- документ, подтверждающий подписной тираж периодического печатного издания – Организации-заявителя, где будут публиковаться материалы Проекта (при наличии);

- документ, подтверждающий среднеразовый тираж периодического печатного издания – Организации-заявителя, где будут публиковаться материалы Проекта;



- последний номер периодического печатного издания – Организации-заявителя, где будут публиковаться материалы Проекта, в двух экземплярах.

2.4.3. Для некоммерческих организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в области журналистики, СМИ и массовых коммуникаций, и интернет-проектов в Республике Тыва:

а) документы, предоставляемые Соискателем гранта – некоммерческой организацией:

- сведения об организации, предоставившей Проект;
- заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;
- описание Проекта в двух экземплярах;
- смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;
- заверенная в установленном порядке копия устава Организации-заявителя;
- выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) организации-заявителя;
- справка об отсутствии задолженности по налогам Организации-заявителя;
- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам Организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);
- заверенная уполномоченным должностным лицом Организации-заявителя копия бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);
- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов Организации-заявителя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;
- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);
- заверенная уполномоченным должностным лицом Организации-заявителя копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации-заявителя, претендующей на получение Гранта;

б) документы, предоставляемые Соискателем гранта – физическим лицом:

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, Соискателя гранта и его банковские реквизиты;
- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;
- описание Проекта в двух экземплярах;
- смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;

- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);

в) документы, предоставляемые Соискателем гранта – индивидуальным предпринимателем:

- заверенные в установленном порядке копии паспорта, ИНН, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, Соискателя гранта и его банковские реквизиты;

- заявка согласно утвержденной форме в двух экземплярах;

- описание Проекта в двух экземплярах;

- смета расходов в рублях, содержащая общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом Соискателя гранта, в двух экземплярах;

- краткое описание технических возможностей исполнения Проекта (в свободной форме);

- выписка из ЕГРИП;

- справка об отсутствии задолженности по налогам индивидуального предпринимателя;

- акт сверки с налоговой инспекцией по налогам и страховым взносам индивидуального предпринимателя за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);

- заверенная копия бухгалтерского баланса (налоговой декларации) за предыдущий год (отчетный период) (при наличии);

- заверенные копии отчета о финансовых результатах или документов за предыдущий год (отчетный период) (при наличии) в двух экземплярах;

- резюме основных сотрудников, занятых в реализации Проекта (в свободной форме);

- заверенная копия свидетельства о присвоении кода ОКВЭД.

2.5. Срок подачи Соискателями грантов заявки в департамент заканчивается на 30-ый календарный день с даты публикации информационного сообщения о проведении Конкурса.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок департамент уведомляет Соискателей о регистрации заявки и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего Положения.

2.7. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе является несоответствие Соискателя гранта следующим требованиям:

Соискатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Соискатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета Республики Тыва, из которого планируется предоставление Гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

Соискатель гранта не имеет просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Тыва по состоянию на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта;

Соискатель гранта не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта;

Соискатель гранта, являющийся юридическим лицом, на 1 число месяца, предшествовавшего месяцу, в котором заключается договор о предоставлении Гранта, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

несоответствие Соискателя гранта требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Положения;

нарушение Соискателем гранта сроков подачи в департамент заявок на участие в Конкурсе.

2.8. Конкурсный отбор и определение Грантополучателей осуществляется конкурсной комиссией по присуждению грантов в сфере СМИ и массовых коммуникаций (далее – Конкурсная комиссия). Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Правительства Республики Тыва.

2.9. Поступившие на Конкурс заявки передаются департаментом в Конкурсную комиссию, которая рассматривает их в течение 30 календарных дней и определяет Грантополучателей Конкурса.

2.10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии размещает на официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о Грантополучателях.

### 3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Основаниями для отказа Соискателю гранта в предоставлении Гранта являются:

а) несоответствие представленных Соискателем гранта документов требованиям к документам, определенным пунктами 2.4.1-2.4.3 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Соискателем гранта.

3.2. С Соискателем гранта заключается договор в письменной форме о предоставлении Гранта. Внесение в него изменений оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Тыва.

3.3. Общий объем бюджетных ассигнований на все номинации составляет 1600,0 тыс. рублей. Предельный размер Грантов по одной теме устанавливается в пределах 400,0 тыс. бюджетных ассигнований.

3.4. Департамент заключает договор с Грантополучателем о предоставлении Гранта в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии и размещает на официальном сайте Правительства Республики Тыва информацию о Грантополучателях.

3.5. Грант перечисляется в течение 30 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении Гранта на следующие счета:

физическим лицам – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.6. Срок использования Гранта не может составлять более 6 месяцев со дня перечисления Гранта.

3.7. Грантополучатель может использовать денежные средства Гранта исключительно на цели, связанные с реализацией Проекта и условиями договора, при этом он не вправе произвольно изменять смету расходов Гранта. Внесение изменений в смету расходов Гранта производится при необходимости путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении Гранта.

3.8. Результаты предоставления Гранта должны соответствовать темам, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения.

#### 4. Требования к отчетности Грантополучателя

4.1. В договоре, заключенном между Администрацией Главы Республики Тыва и Аппаратом Правительства Республики Тыва и Грантополучателем, закрепляются основные права и обязанности сторон, в том числе обязанность Грантополучателя на представление отчетности о расходовании Гранта и его согласие на осуществление Администрацией Главы Республики Тыва и Аппаратом Правительства Республики Тыва и Службой по финансово-бюджетному надзору Республики Тыва в отношении него финансового контроля, проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта.

4.2. Грантополучатель по истечении трех и шести месяцев после получения Гранта лично представляет в департамент итоговый финансовый и содержательный отчеты о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании средств Гранта с приложением электронного варианта

отчета, печатных и видеоматериалов, оцифрованных фотографий, сценариев, медиапроектов и (или) иных материалов, подтверждающих реализацию Проекта.

#### 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Департаментом один раз в квартал осуществляется контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта. Контроль за использованием Грантов, осуществляемый департаментом, включает в себя:

а) мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются Гранты (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);

б) проверка полученной отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении Грантов;

в) анализ полученных в электронной форме копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;

г) приостановление предоставления Грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями Конкурса в департамент информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении Гранта;

д) отказ от договоров о предоставлении Грантов в случаях нецелевого использования Грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями Конкурса в департамент подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

е) истребование у победителей Конкурса сумм Грантов, подлежащих возврату в Администрацию Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва в соответствии с условиями договоров о предоставлении Грантов.

5.2. В случае выявления факта представления Грантополучателем в департамент подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, департамент вправе исключить такого Грантополучателя из перечня Грантополучателей.

5.3. В случае несоблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта Грантополучатель осуществляет возврат Гранта в республиканский бюджет Республики Тыва.

---