



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА  
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 декабря 2019 г. № 596

г.КЫЗЫЛ

**О региональной информационной системе  
Республики Тыва в сфере закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд Республики Тыва**

В соответствии с федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 2 статьи 3 Закона Республики Тыва от 24 декабря 2013 г. № 2308 ВХ-І «О регулировании отдельных вопросов контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Тыва» Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать региональную информационную систему Республики Тыва в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Тыва, основанную на базе автоматизированной информационной системы «Региональная информационная система «Управление государственными закупками Республики Тыва» (далее – РКС).

2. Утвердить прилагаемый Порядок функционирования и использования региональной информационной системы Республики Тыва в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Тыва.

3. Государственным заказчиком Республики Тыва, государственным бюджетным учреждениям Республики Тыва и иным юридическим лицам, осуществляющим закупки в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), использовать РКС при:

а) планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Тыва;

б) формировании сведений о контрактах (их изменении), сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов, в том числе заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе;

в) взаимодействии с Министерством Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок в рамках реализации Порядка взаимодействия заказчиков и Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 29 марта 2017 г. № 122.

4. Определить Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок оператором РКС.

5. Настоящее постановление разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликовать в газетах «Тувинская правда» и «Шын».

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Тыва  
от 13 декабря 2019 г. № 596

## П О Р Я Д О К

функционирования и использования региональной  
информационной системы Республики Тыва в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения  
государственных нужд Республики Тыва

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила функционирования и использования региональной информационной системы «Управление государственными закупками Республики Тыва».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в Федеральном законе от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), а также следующие термины и определения:

1) региональная информационная система «Управление государственными закупками Республики Тыва» (далее – РКС) – автоматизированная информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупки), которая представляет собой совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, ее размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также интеграцию с единой информационной системой в сфере закупок (далее – единая информационная система);

2) официальный сайт РКС – официальный сайт РКС в сети «Интернет»: <http://rks.rtyva.ru>;

3) разработчик РКС – правообладатель программного продукта;

4) пользователь РКС – лицо, уполномоченное разработчиком РКС на использование функций РКС в соответствии с правами доступа к ресурсам РКС;

5) личный кабинет – информационное пространство пользователя, выделенное в закрытой области сайта РКС;

6) заказчики – государственные заказчики, а также бюджетные и казенные учреждения Республики Тыва, государственные унитарные предприятия, осуществляющие закупки в соответствии с положениями статьи 15 Закона о контрактной системе и иные юридические лица в соответствии с частью 5 статьи 15 Закона о контрактной системе;

7) оператор РКС – Министерство Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

## 2. Функционирование РКС

2.1. РКС предназначена для формирования, обработки, хранения и предоставления данных участникам контрактной системы в сфере закупок в рамках отношений, указанных в части 1 статьи 1 Закона о контрактной системе.

2.2. РКС имеет доменное имя в сети «Интернет» <http://rks.rtyva.ru>.

2.3. Целью функционирования РКС является повышение уровня управляемости, эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок посредством автоматизированного управления в сфере закупок.

2.4. Задачи функционирования РКС:

1) автоматизация процессов в сфере закупок:

планирование закупок;

взаимодействие между заказчиками и уполномоченным органом;

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;

централизованное формирование, обработка, хранение и оперативное предоставление данных пользователям РКС;

2) осуществление в рамках обеспечения взаимодействия с иными информационными системами контроля за соответствием:

информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

информации, включенной в планы-графики закупок;

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках закупок;

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

информации о контракте, заключенном заказчиком, направляемой из РКС в реестр контрактов, условиям контракта;

3) использование электронной подписи, вид которой предусмотрен Законом о контрактной системе, для подписания электронных документов, предусмотренных Законом о контрактной системе.

2.5. Основные принципы функционирования РКС:

1) принцип законности – соответствие информации, содержащейся в РКС, действующему законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) принцип единства – использование РКС заказчиками при осуществлении закупок в рамках единой информационной системы;

3) принцип эффективности – минимизация трудозатрат и ошибок;

4) принцип непрерывности – регистрация операций, совершаемых при осуществлении закупок с использованием РКС;

5) принцип сопоставимости – сопоставимость планируемых показателей и фактических показателей, необходимых для осуществления контроля за выполнением планов-графиков;

6) принцип оперативности – своевременная и высокопроизводительная обработка данных в РКС.

2.6. Суммарная продолжительность плановых перерывов в работе РКС должна соответствовать требованиям, предъявляемым к суммарной продолжительности плановых перерывов в работе единой информационной системы. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной в РКС, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта РКС не менее чем за сутки до начала работ, а также на официальном сайте единой информационной системы.

2.7. В случае возникновения внеплановых перерывов в работе РКС, влекущих невозможность обеспечения доступа пользователей информационных систем к информации, размещенной в этих системах, либо невозможность передачи информации из РКС в единую информационную систему, на официальном сайте РКС, а также на официальном сайте единой информационной системы в срок, не превышающий 2 часов с момента прекращения доступа, размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и предполагаемого времени возобновления доступа к информации.

2.8. Программное обеспечение и технические средства РКС должны обеспечивать в электронном журнале учет операций по формированию и размещению информации в РКС, а также по передаче из них в единую информационную систему информации и документов, предусмотренных Законом о контрактной системе, и позволять формировать (создавать) выписки из этих электронных журналов, предоставляемые по запросам судебных, правоохранительных органов и органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Форма выписки утверждается оператором РКС.

### 3. Краткая характеристика РКС

3.1. РКС автоматизирует составляющие процесса закупок:

1) планирование закупок, которое осуществляется исходя из целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков;

2) формирование закупок всеми способами определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе проведение совместных торгов;

3) формирование извещений о размещении закупок, шаблонов документации, контроль информации о размещении закупок на соответствие законодательству, размещение информации о размещении закупок в единой информационной системе;

4) подготовку сведений о контрактах в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок, размещение информации по сведениям о контрактах (их изменении) в реестре контрактов в единой информационной системе, подготовка бюджетных обязательств для постановки на учет, интеграция с системой автоматизации бюджетного процесса;

5) учет и контроль исполнения контрактов, формирование сведений об исполнении (прекращении действия) контракта в соответствии с последними требованиями законодательства, размещение информации по сведениям о контрактах (их изменении) в реестре контрактов в единой информационной системе, учет исполнения и оплаты бюджетных обязательств, интеграция с системой автоматизации бюджетного процесса;

б) аналитику и оценку эффективности расходования бюджетных средств, мониторинг цен и формирование статистической и аналитической отчетности, обеспечение возможности всестороннего экономического анализа функционирования обеспечения закупок с использованием как регламентированной, так и нерегламентированной отчетности.

3.2. Пользователи РКС должны обладать следующими знаниями и навыками:

знание Закона о контрактной системе;

пользовательские навыки в работе с персональным компьютером;

пользовательские навыки в работе с графическим интерфейсом операционной системы;

пользовательские навыки в работе с Web-браузером Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, пакетом MS Office.

3.3. Пользователи РКС должны ознакомиться с инструкцией работы в РКС.

3.4. На рабочем месте пользователя РКС требуется наличие Web-браузеров Mozilla Firefox, Opera или Google Chrome, а также пакета MS Office, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением.

3.5. Порядок проверки работоспособности: программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в пункте 3.4 настоящего Порядка, на экране монитора отобразилась стартовая страница РКС без выдачи пользователю сообщений о сбое в работе.

3.6. Система является закрытой. Для доступа к закрытой части пользователем вводится логин и пароль или возможен вход по личному сертификату. Закрытая часть имеет следующие разделы:

1) справочники;

2) планирование закупок;

3) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) учет и исполнение обязательств по контрактам.

3.7. Разделы РКС, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, доступны пользователям РКС, являющимся работниками контрактных служб и работниками, выполняющими функции контрактной службы без образования структурного под-

разделения, контрактными управляющими заказчиков, сотрудниками Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

#### 4. Особенности использования РКС

4.1. Всем пользователям РКС предоставляется безвозмездный круглосуточный веб-доступ к единой информационной системе для ознакомления и использования посредством веб-обозревателей.

4.2. Количество пользователей РКС одного юридического лица не ограничено.

4.3. Регистрация пользователей в РКС выполняется однократно. Регистрация пользователя включает в себя присвоение индивидуального логина, пароля для входа в РКС, определяет права доступа пользователя РКС.

4.4. Регистрация пользователей в РКС осуществляется в следующем порядке:

1) пользователь заполняет форму регистрации в РКС, утвержденную и размещенную на официальном сайте Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок, указывает ИНН и КПП организации, на основании которых отображается полная информация об организации из соответствующего справочника, и личную информацию: фамилию, имя и отчество, номер рабочего телефона, адрес электронной почты;

2) пользователь посредством электронной почты направляет разработчику РКС заполненную форму регистрации с обязательным приложением доверенности (форма утверждена и размещена на официальном сайте Министерства Республики Тыва по регулированию контрактной системы в сфере закупок), подтверждающей право пользователя действовать от имени заказчика;

3) после отправки заполненной формы регистрации, разработчикам системы автоматически поступает соответствующее уведомление;

4) в течение одного рабочего дня с даты поступления уведомления о регистрации разработчики РКС осуществляют проверку предоставленной информации и принимают следующее решение:

предоставляет пользователю права на пользование РКС, после которого пользователь считается зарегистрированным в РКС;

отказывают пользователю в получении права на пользование РКС.

5) для активации учетной записи на электронную почту пользователя РКС отправляется ссылка с указанием логина;

б) для входа в РКС пользователь использует пароль, состоящий из 8 и более знаков (минимум одна цифра, одна заглавная буква, все символы с использованием латинского алфавита).

4.5. Основания отказа в предоставлении права пользования РКС:

1) заполненная пользователем форма регистрации не соответствует форме регистрации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4.4 настоящего Порядка;

2) в заполненной форме регистрации содержится недостоверная информация;

3) не предоставлена доверенность по форме, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего Порядка, подтверждающая право пользователя действовать от имени заказчика;

4.6. Срок действия права пользования РКС составляет 1 год со дня регистрации.

Для продления срока действия права пользования РКС пользователь РКС должен направить разработчику РКС доверенность по форме, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.4 настоящего Порядка, на соответствующий год.

При истечении срока действия права пользования РКС учетная запись пользователя блокируется.

4.7. Информация и документы, передаваемые из РКС в единую информационную систему, подписываются электронной подписью ответственного должностного лица заказчика, вид которой предусмотрен Законом о контрактной системе.

4.8. Ведение РКС и размещение в ней информации осуществляются на русском языке. Использование латинских и иных символов и букв при написании русских слов не допускается. Использование букв и символов иных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов русского языка приводит к искажению информации, в частности, при указании сайтов в сети «Интернет», адресов электронной почты, наименований иностранных юридических и физических лиц, товарных знаков.

4.9. Формирование и размещение информации, документов осуществляется в соответствии с регламентами, инструкциями, рекомендациями, правилами, размещенными в свободном доступе в РКС, путем ввода информации (заполнение форм веб-интерфейса), а также путем прикрепления электронных документов в виде отдельных файлов в соответствующих разделах базы данных. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы (doc, docx, txt, pdf, rtf, xls,xlsx, rar, zip, jpg, jpeg, bmp, gif, tiff, tiff) и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных аппаратных средств или программного обеспечения. Размер одного файла не должен превышать 50 мегабайт, при этом суммарный объем файлов не должен превышать 500 мегабайт.

4.10. После внесения информации и документов в РКС пользователи направляют их в единую информационную систему путем выполнения необходимых команд (действий) в интерфейсе РКС, в результате чего данная информация передается в личный кабинет пользователя в единой информационной системе, где пользователь осуществляет её опубликование.

В случае если пользователь обнаружил, что информация и документы, загруженные в его личный кабинет в единой информационной системе, содержат ошибки или неточности, ему необходимо внести коррективы в сведения путем повторной загрузки информации и документов из РКС в свой личный кабинет.

В личном кабинете пользователя в единой информационной системе необходимо произвести размещение информации и документов в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Ответственность за размещение информации и документов в единой информационной системе несет пользователь.

4.11. Изменение и удаление информации и документов, размещенных в РКС, осуществляются лицами, разместившими такую информацию и документы, и допускаются только в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

4.12. В целях защиты информации и документов РКС обеспечивает:

1) регистрацию и хранение сведений об истории движения электронных документов и информации, в том числе обо всех действиях по формированию, подписанию, размещению, изменению и удалению информации в РКС, о точном времени и содержании таких действий, а также информации о лицах, осуществлявших указанные действия;

2) целостность и доступность информации, размещенной в РКС;

3) предоставление возможности определить дату и время размещения информации в РКС, а также дату и время последнего изменения информации в этих системах;

4) сохранение работоспособности РКС при некорректных действиях пользователей этих систем;

5) резервное копирование информации и документов в целях восстановления базы данных РКС или ее компонентов;

6) применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, аппаратных средств и программного обеспечения, средств антивирусной защиты и защиты от распределенных атак на РКС с целью создания условий, при которых доступ пользователей к ней отсутствует;

7) восстановление работоспособности аппаратных средств и программного обеспечения РКС в аварийных ситуациях;

8) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с резервного носителя;

9) осуществление контроля за целостностью информации и ее защиты от несанкционированного изменения и уничтожения;

10) хранение информации в течение 10 лет в соответствии с условиями функционирования РКС.

4.13. Оператор РКС обеспечивает:

ведение и сопровождение РКС;

размещение в РКС регламентов, инструкций, рекомендаций, правил функционирования и эксплуатации РКС;

методологическую и техническую поддержку пользователей РКС;

4.14. Разработчик РКС обеспечивает:

развитие РКС;

работоспособность, отказоустойчивость РКС;

восстановление работоспособности РКС в аварийных ситуациях;

приведение РКС в соответствие с действующим законодательством в случае изменения законодательства, требований к форматам и способам передачи информации по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграции единой информационной системы со смежными системами.

4.15. При прекращении трудовых и (или) иных гражданско-правовых отношений заказчика с пользователем РКС заказчик обязан направить соответствующую информацию оператору РКС, форма которой утверждается оператором РКС.

4.16. Оператор РКС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 4.15 настоящего Порядка, должен направить разработчику РКС обращение о прекращении доступа к личному кабинету соответствующего пользователя РКС.

## 5. Порядок оказания консультационной поддержки при работе с РКС

5.1. Оператор РКС в целях оказания консультационной поддержки по методическим и техническим вопросам, возникающим при работе с РКС, организует и обеспечивает работу по поддержке пользователей указанной системы.

5.2. К методическим вопросам относятся:

вопросы, связанные с методологическим сопровождением деятельности заказчиков в рамках применения норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

вопросы, возникающие в рамках взаимодействия оператора РКС с заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

вопросы, связанные с предоставлением отчетности и проведением мониторинга закупок.

5.3. К техническим вопросам относятся:

вопросы, связанные с обеспечением доступа к личному кабинету в РКС;

вопросы, связанные с работоспособностью информационной системы и выявлением технических ошибок при работе с РКС;

вопросы, связанные с особенностями настройки программного обеспечения пользователей для обеспечения работы в РКС;

иные вопросы, относящиеся к функционированию программно-аппаратного комплекса РКС.

5.4. Консультационная поддержка пользователям оказывается ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 час. (по местному времени) посредством телефонной и электронной почтовой связи.

5.5. Контактная информация для обращения оператору РКС, а также режим оказания консультационной поддержки публикуются в системе РКС в разделе «Новости (Архив новостей)».

5.6. В случае изменения контактной информации оператор РКС в течение одного рабочего дня осуществляет ее актуализацию.

---