



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2021 г. № 40

г. Кызыл

**Об утверждении Порядка компенсации затрат
многодетным семьям Республики Тыва на
оплату коммунальной услуги по обращению
с твердыми коммунальными отходами**

Во исполнение постановления Правительства Республики Тыва от 3 февраля 2020 г. № 31 «О мероприятиях по достижению целей, поставленных в Послании Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2020 год «Новая энергия развития. Жить в Туве. Гордиться Тувой», в целях повышения уровня жизни многодетных семей Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации затрат многодетным семьям Республики Тыва на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2. Определить Министерство труда и социальной политики Республики Тыва уполномоченным органом по предоставлению компенсации затрат многодетным семьям Республики Тыва на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Тыва Сенгии С.Х.

Глава Республики Тыва



Ш. Кара-оол

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Тыва
от 3 февраля 2021 г. № 40

П О Р Я Д О К
компенсации расходов многодетным семьям
на оплату коммунальной услуги по обращению
с твердыми коммунальными отходами

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2. Право на меры социальной поддержки на оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – социальная поддержка) имеют многодетные семьи, имеющие 4 и более детей (далее – многодетная семья).

В число детей многодетных семей не включаются:

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, за исключением случаев временного пребывания (период реабилитации) ребенка из многодетной семьи в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних на условиях полного государственного обеспечения.

3. Социальная поддержка предоставляется многодетным семьям в отношении одного жилого помещения, в котором они фактически проживают, и если члены семьи (один из членов семьи) являются правообладателями указанного жилого помещения по одному из следующих оснований:

а) пользование жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда по договору социального найма, договору найма или договору найма специализированного жилого помещения. До заключения указанных договоров документом, подтверждающим правовые основания пользования жилым помещением государственного или муниципального жилищного фонда, является справка, подтверждающая пользование жилым помещением членами (членом) многодетной семьи, выданная органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять функции собственника государственного или муниципального имущества в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, а также уполномоченными ими лицами;

б) наем жилого помещения в частном жилищном фонде по договору найма, заключенному членами (членом) многодетной семьи с собственниками жилого помещения;

в) право собственности жилого помещения (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома) на основании подтверждающих документов.

4. Социальная поддержка предоставляется многодетным семьям, имеющим 4 и более детей, в виде компенсации в размере 50 процентов от сумм оплаты коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. За получением социальной поддержки один из родителей многодетной семьи обращается в орган социальной защиты населения (в управление труда и соци-

ального развития местной администрации, при их отсутствии – в местную администрацию) по месту жительства или месту пребывания многодетной семьи с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Необходимые документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность родителей и несовершеннолетних детей старше 14 лет;

б) копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей (в том числе на детей старше 14 лет вне зависимости от предъявления копии паспорта);

в) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования членами (членом) многодетной семьи жилым помещением;

г) копия квитанции организации коммунального комплекса об оплате коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Копии документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством, либо предоставляются при одновременном предъявлении оригинала для сличения.

Если заявление пересылается, днем обращения за получением социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления многофункциональным центром.

6. Основаниями для отказа в предоставлении социальной поддержки являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение мер социальной поддержки;

б) представление документов, содержащих недостоверные и (или) противоречивые сведения;

в) представление неполного комплекта документов, которые указаны в пункте 4 настоящего Порядка и представление которых обязательно для заявителя.

7. Список многодетных семей, имеющих право на получение социальной поддержки, утверждается руководителем органа социальной защиты населения и оформляется заявкой в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва.

8. Социальная поддержка многодетным семьям предоставляется ежеквартально при наличии квитанций об уплате за прошедший квартал.

9. Орган социальной защиты населения принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении, рассчитывает размер компенсации и направляет (вручает) соответствующее решение заявителю в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

10. Орган социальной защиты населения перечисляет средства на имеющиеся или открываемые банковские счета или вклады до востребования в выбранных получателями кредитных учреждениях в следующем месяце.

11. Орган социальной защиты населения представляет отчет о расходовании средств в Министерство труда и социальной политики Республики Тыва ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение
к Порядку компенсации расходов
многодетным семьям на оплату
коммунальной услуги по обращению
с твердыми коммунальными отходами

Форма

Руководителю органа социальной
защиты населения
от гр. _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания

Паспортные данные (дата выдачи, кем
выдан, серия, номер) _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации по оплате за коммунальные услуги
по обращению с твердыми коммунальными отходами

Прошу оказать моей семье социальную поддержку в виде компенсации по оплате за коммунальные услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Сообщаю, что я и члены моей семьи фактически проживаем в жилом помещении, принадлежащем моей семье на основании _____

_____,
(указать наименование и реквизиты документа)

расположенном по адресу: _____.

Предупрежден(а) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социальной поддержки. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг при условии соблюдения конфиденциальности информации.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Принято документов _____

Принял _____
(подпись)

Перечень принятых документов прилагается.