



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧАЗАА
ДОКТААЛ

от 15 мая 2024 г. № 225

г. КЫЗЫЛ

**Об утверждении порядков предоставления
за счет средств федерального бюджета бюджету
Республики Тыва субсидии на софинансирование
расходных обязательств, возникающих при
реализации государственной программы
Республики Тыва «Развитие промышленности
и инвестиционной политики Республики Тыва»**

В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с Законом Республики Тыва от 15 декабря 2023 г. № 1002-ЗРТ «О республиканском бюджете Республики Тыва на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением

Правительства Республики Тыва от 18 октября 2023 г. № 752, Правительство Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий по возмещению промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий по возмещению части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Тыва



О. Сарыглар

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий по возмещению части
затрат промышленных предприятий на оплату услуг
ресурсоснабжающих организаций по подключению
к коммунальной инфраструктуре в рамках
реализации инвестиционного проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 (далее – Правила), Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и устанавливает механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств республиканского бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в республиканский бюджет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, субсидий за счет средств республиканского бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к предоставлению в республиканский бюджет средств федерального бюджета, юридическим лицам – промышленным предприятиям в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 (далее – субсидия), постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2023 г. № 752 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие промышлен-

ности и инвестиционной политики Республики Тыва» (далее – государственная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

базовый год – год, предшествующий году предоставления субсидии;

промышленные предприятия – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Республики Тыва, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085);

заявка – пакет документов, подаваемый участниками отбора для участия в конкурсном отборе и сформированный в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Порядка;

конкурсная комиссия – совещательный орган, сформированный в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

коммунальная инфраструктура – совокупность производственных и имущественных объектов, в том числе трубопроводов, линий электропередачи и иных объектов, используемых в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, необходимых для осуществления деятельности в сфере промышленности;

объем инвестиций в основной капитал – объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085;

полная учетная стоимость основных фондов – первоначальная стоимость, измененная в ходе проведенных переоценок основных фондов и в результате их достройки, модернизации, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации;

получатели субсидии – промышленные предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

участники отбора – промышленные предприятия, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе в целях возмещения части, связанных с оплатой

услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре;

рейтинг – порядковый номер, полученный в результате ранжирования показателей критериев оценки заявки участника отбора;

результат предоставления – результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Типом результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н, является приобретение товаров, работ, услуг.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам деятельности в сфере промышленности, направленных на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре по договорам, заключенным не ранее 1 января года, предшествующего году представления документов.

1.4. Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.

1.5. Источниками получения субсидий являются средства бюджета Республики Тыва и планируемые к поступлению в 2024 году в бюджет Республики Тыва субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

В случае отсутствия или использования главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предо-

ставлению субсидий, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, субсидии не предоставляются.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора

отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок на официальном сайте «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru).

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 15 октября 2024 г. и включает в себя следующую информацию:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- в) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;
- д) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- з) категории получателей субсидий и критерии оценки в соответствии с пунктами 4.3 и 7.5 настоящего Порядка;
- и) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- к) порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка;
- л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, сроки рас-

смотрения заявок, а также информация об участии комиссии в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии пунктом 6.4 настоящего Порядка;

н) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 9.12 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 9.16 настоящего Порядка;

с) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 9.17, 9.18 и 9.19 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления обеспечивается специалистами главного распорядителя бюджетных средств в рабочее время с даты начала до даты окончания приема заявок по электронной почте, указанной в объявлении.

4. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям

4.1. Участники отбора по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать денежные средства из бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Тыва иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к промышленному предприятию, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого промышленного предприятия), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) промышленного предприятия;

отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций ино-

странными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

4.2. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям:

соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети «Интернет»: <https://fedsfm.ru/>;

соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети «Интернет»: <https://fedsfm.ru/>;

соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Тыва путем направления запросов;

в целях установления сведений в соответствии с требованием, установленным абзацем шестым пункта 4.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку в сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: www.minjust.gov.ru;

соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается справкой о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Тыва путем направления запросов;

соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельно-

сти с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

соответствие требованию, указанному в абзаце десятом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

соответствие требованию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с помощью сервиса Федеральной антимонопольной службы в сети «Интернет».

Предоставление участниками отбора документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Проверку о регистрации промышленного предприятия в Государственной информационной системе промышленности главный распорядитель бюджетных средств осуществляет самостоятельно.

4.3. Для получения субсидии участник отбора должен одновременно соответствовать следующим категориям:

являться промышленным предприятием;

быть зарегистрированным в Государственной информационной системе промышленности;

осуществить затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в базовом и (или) текущем финансовых годах.

Соответствие участника отбора категориям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документально.

Перечень документов для подтверждения соответствия критериям указан в пункте 5.6 настоящего Порядка.

4.4. Проверка соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

5.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

5.3. Подписание заявки осуществляется посредством усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если заявление и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем промышленного предприятия, к нему помимо документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем промышленного предприятия.

В случае если прилагаемые к заявлению документы (копии документов) подписываются не главным бухгалтером промышленного предприятия, а лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера промышленного предприятия, то к нему помимо документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, должен быть приложен приказ о назначении исполняющего обязанности, принятый руководителем промышленного предприятия.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Для участия в отборе субъекты деятельности в сфере промышленности направляют предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии, заверенные подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления;

доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени промышленного предприятия), либо приказ о назначении исполняющего обязанности главного бухгалтера, принятый руководителем промышленного предприятия;

заверенная в установленном законодательством порядке копия договора с ресурсоснабжающей организацией на оказание услуг по подключению к коммунальной инфраструктуре, копия договора на выполнение работ (услуг) по

технологическому присоединению к инженерным сетям: электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с техническими условиями, заверенная в установленном законодательством порядке копия акта о технологическом присоединении к сетям, акт сдачи-приемки оказанных услуг, документ об оплате указанных услуг;

копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты заявителя – копии договоров (контрактов, соглашений) на приобретение основных средств, на осуществление проектных, строительно-монтажных работ, копии расчетных (платежных) документов, подтверждающие фактически понесенные заявителем затраты, копии документов, подтверждающие поставку объектов основных средств, копии паспортов основных средств (при наличии), содержащие информацию о производителе, дате производства и заводском номере объекта основных средств и другие документы, заверенные в установленном законодательством порядке;

в случае полного выполнения технологического присоединения (подключения) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности заявителя, – копии актов разграничения балансовой принадлежности, копии актов разграничения эксплуатационной ответственности, копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты и другие документы, предусмотренные договором технологического присоединения (подключения), заверенные в установленном законодательством порядке;

в случае частичного (поэтапного) выполнения технологического присоединения (подключения) объектов инженерной инфраструктуры, находящихся в собственности заявителя, – копии актов выполненных работ по этапам работ (приемки объектов) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, заверенные в установленном законодательством порядке;

сведения по форме «Отчет о финансовых результатах» (код по ОКУД 0710002) согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

сведения по форме № 11 «Сведения о сделках с основными фондами на вторичном рынке и сдаче их в аренду», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 367 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов», за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

сведения по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 г. № 464 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблю-

дения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством», за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

справка о том, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Фактические затраты на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре не должны быть произведены получателем субсидии в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования).

Промышленное предприятие вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

Если промышленным предприятием не представлена выписка из ЕГРЮЛ, главный распорядитель бюджетных средств использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет: www.nalog.ru.

Промышленное предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в конкурсе. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

5.8. Возможность внесения изменений до окончания срока приема заявок, но не позднее начала рассмотрения заявки, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.9. Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам главному распорядителю бюджетных средств для проверки соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, и комиссии – для оценки заявок.

6.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3 Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.4. Заявка участника отбора отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным в соответствии с пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.5. Достигнутыми результатами предоставления субсидии на 31 декабря 2026 г. являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085;

увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085;

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

6.6. Члены конкурсной комиссии оценивают каждую заявку исходя из наилучших условий достижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, и в соответствии с критериями, указанными в пункте 7.5 настоящего Порядка.

6.7. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

6.9. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Порядок формирования комиссии

7.1. Решение о проведении конкурса принимается главным распорядителем бюджетных средств и утверждается приказом руководителя главного распорядителя бюджетных средств. Приказ публикуется в системе «Электронный бюджет».

7.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств.

7.4. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы, представленные в составе заявки участниками отбора (лицом, имеющим доверенность на право представления интересов участника отбора), в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной комиссии.

7.5. В случае равенства количества полученных баллов при оценке заявок участников отбора применяются следующие критерии:

наличие у участника отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

7.6. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

7.7. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Порядок отмены проведения отбора

8.1. В случае непоступления главному распорядителю бюджетных средств в течение срока приема заявок ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

8.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

8.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

8.5. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

8.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может от-

менить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора

9.1. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы, представленные в составе заявки участниками отбора (лицами, имеющими доверенность на право представления интересов участников отбора), в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной комиссии.

9.2. На основании сравнительного анализа результатов, представленных участниками отбора и указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, среди одноименных значений ранжируются от большего значения к меньшему значению, при этом первый номер присваивается в порядке уменьшения значения результата.

9.3. В случае если несколько заявок имеют равные значения по одному критерию оценки заявки, им присваивается одинаковое место.

Порядковые номера мест, присвоенные по каждому критерию оценки заявки, суммируются и определяется итоговый балл по заявке (далее – результат).

9.4. На основании результатов в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок участников отбора, согласно которому определяются победители конкурса.

9.5. Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

9.6. Победителем конкурса может быть признано одно или несколько промышленных предприятий – участников отбора.

9.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами конкурсной комиссии (далее – протокол).

Рейтинг заявок участников отбора является приложением к протоколу.

9.8. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом рекомендует предоставить субсидии всем участникам отбора, заявки которых включены в рейтинг.

9.9. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом рекомендует предоставить субсидии только участникам отбора, занявшим более высокие места в рейтинге.

9.10. В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году окажется меньше, чем размер субсидии, рекомендованный в соответствии с протоколом конкурсной комиссии для предоставления очередному участнику отбора, включенному в рейтинг заявок участников отбора, субсидия такому очередному участнику отбора предоставляется в размере, равном указанному остатку лимитов бюджетных обязательств. Такой участник отбора включается в число победителей конкурса.

9.11. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя конкурса, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9.12. Размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки, представленной получателем субсидии, и составляет не более 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленным предприятием в базовом и (или) текущем финансовых годах (без учета налога на добавленную стоимость), и не может составлять более 20 миллионов рублей, предоставляемых одному получателю субсидии (далее – предельная сумма субсидии).

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле

$$R = V \times 50\% / 100\%,$$

где:

V – объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат получателем субсидии в базовом и (или) текущем финансовых годах, рублей.

В случае представления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

9.13. Субсидия по договорам на оказание услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре, приобретенных за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления получателем субсидии указанных затрат и предъявленных к возмещению.

9.14. Условиями предоставления субсидии являются:

признание участника отбора получателем субсидии;

заключение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет»).

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением;

обязательство получателя субсидии о предоставлении в главным распорядителем бюджетных средств отчета о достижении результата предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в республиканский бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, в размере, установленном в разделе 10 настоящего Порядка.

9.15. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» информации о результатах конкурса подписывает соглашение или направляет свои предложения и замечания. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о внесении (об отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание соглашение.

В случае если победитель конкурса в течение указанного периода не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

9.16. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения соглашения.

9.17. При отказе победителя конкурса от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

9.18. Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отказа победителя конкурса от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем конкурса.

9.19. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты подписания победителем конкурса соглашения, подписывает его со своей стороны.

9.20. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении результатов конкурса.

9.21. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет победителю конкурса дополнительное соглашение.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его или направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа победителя конкурса от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет победителю конкурса проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанный со стороны главного распорядителя бюджетных средств. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его в системе «Электронный бюджет».

9.22. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 10.6 настоящего Порядка.

9.23. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения конкретного результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, фактически достигнутыми в отчетном периоде.

9.24. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Тыва в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка.

9.25. Заключение дополнительного соглашения в случае реорганизации промышленного предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Расторжение соглашения в одностороннем порядке в случае реорганизации промышленного предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации с формированием уведомления о растор-

жении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных промышленным предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Тыва.

9.26. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидий информации;

отказ победителя конкурса от заключения соглашения.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

10.1. В отношении получателей субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Возврат средств субсидии в бюджет Республики Тыва осуществляется:

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии;

в случае недостижения по состоянию на 31 декабря 2026 г. от года получения субсидии планового результата предоставления субсидии более, чем на 20 процентов, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Республики Тыва в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае недостижения по состоянию на 31 декабря 2026 г. от года получения субсидии планового результата предоставления субсидии менее, чем на 20 процентов, начиная с итогов 2026 года от 2024 г. (года предоставления субсидии), объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Тыва (Ввозврата) до 1 апреля 2027 г., рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{контра}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum D_i}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, необходимого для предоставления субсидии (при расчете используется только $D_i > 0$);

n – количество показателей результата.

10.3. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, необходимого для предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i},$$

где:

S_i – плановое значение i -го значения результата, необходимого для предоставления субсидии, установленное соглашением;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата, необходимого для предоставления субсидии.

10.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений и оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Республики Тыва.

10.5. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. В случае одностороннего расторжения соглашения в следствие прекращения деятельности юридического лица путем:

- самоликвидации без вмешательства суда;
- ликвидации путем продажи доли предприятия;
- реорганизации компании в форме слияния;
- вывода учредителей со сменой руководителя организации;
- принудительной ликвидации по решению судебных органов;
- ликвидации вследствие банкротства фирмы.

Сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.

Новый отбор проводится в соответствии с установленными правилами и процедурами, фиксирующими требования и приоритеты, которые должны быть выполнены соискателями для получения субсидии.

Целью повторного отбора является эффективное и целенаправленное использование возвращенных или взысканных средств субсидии для достижения

заданных результатов и целей, связанных с оригинальным предоставлением субсидии.

В процессе повторного отбора учитываются предыдущие ошибки и недостатки, а также осуществляются обязательная проверка и оценка прошлых и текущих планов и проектов для обеспечения соответствия требованиям.

После завершения повторного отбора средства перераспределяются между новыми получателями в соответствии с их заявками и проектами, которые в полной мере соответствуют целям и требованиям предоставления субсидии.

Повторный отбор на использование возвращенных или взысканных средств субсидии проводится в соответствии с настоящим Порядком.

10.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 10.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Тыва и (или) органа местного самоуправления в Республике Тыва;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Тыва;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

10.8. Получатели субсидии представляют в адрес главного распорядителя бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

- ежеквартально – до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

10.9. В отношении получателей субсидий осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленными порядком проведения мониторинга достижения результатов.

10.10. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

10.11. В случае невозврата субсидии промышленным предприятием в установленный срок они подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности на возмещение части
затрат промышленных предприятий
на оплату услуг ресурсоснабжающих
организаций по подключению
к коммунальной инфраструктуре
в рамках реализации
инвестиционного проекта

Форма

В Министерство экономического
развития и промышленности
Республики Тыва

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «___» _____ 2024 г. № _____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/ КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	

Адрес места нахождения/ почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ ГОД:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____.
(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение части затрат промышленных предприятий на оплату услуг ресурсоснабжающих организаций по подключению к коммунальной инфраструктуре в рамках реализации инвестиционного проекта _____.
(представляем/ не представляем)

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности на возмещение части
затрат промышленных предприятий
на оплату услуг ресурсоснабжающих
организаций по подключению
к коммунальной инфраструктуре
в рамках реализации
инвестиционного проекта

Форма

СПРАВКА № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва,
и иной просроченной (неурегулированной) задолженности
перед республиканским бюджетом Республики Тыва

(наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

адрес _____

(место нахождения/ место жительства)

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

Руководитель _____ (_____) _____
(организации) (подпись) (Ф.И.О.)

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий по возмещению
промышленным предприятиям части затрат
на уплату первого взноса (аванса) при заключении
договора (договоров) лизинга оборудования
с российскими лизинговыми организациями

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 (далее – Правила), Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и устанавливает механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств республиканского бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в республиканский бюджет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, субсидий за счет средств республиканского бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к предоставлению в республиканский бюджет средств федерального бюджета, юридическим лицам – промышленным предприятиям по возмещению части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 (далее – субсидия), постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2023 г. № 752 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Раз-

витие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва» (далее – государственная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

базовый год – год, предшествующий году предоставления субсидии;

промышленные предприятия – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Республики Тыва, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085);

договор лизинга – договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанные лизингополучателем предметы лизинга и предоставить лизингополучателю эти предметы лизинга за плату во временное владение и пользование;

лизингодатель – юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;

лизингополучатель – физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;

первый взнос по договору лизинга – авансовый платеж, уплаченный лизингополучателем за принимаемый у лизингодателя предмет лизинга в соответствии с договором лизинга;

заявка – пакет документов, подаваемый участниками отбора для участия в конкурсном отборе и сформированный в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Порядка;

конкурсная комиссия – совещательный орган, сформированный в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

оборудование – промышленная продукция отечественного или иностранного производства, выпущенная не ранее двух лет на момент приобретения, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), участвующая в производстве основных видов продукции, не быв-

шая ранее в употреблении, в соответствии с условиями договора приобретения которой обязательства исполнены в полном объеме;

объем инвестиций в основной капитал – объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085;

полная учетная стоимость основных фондов – это первоначальная стоимость, измененная в ходе проведенных переоценок основных фондов и в результате их достройки, модернизации, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации;

получатели субсидии – промышленные предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

участники отбора – промышленные предприятия, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе по возмещению части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями;

рейтинг – порядковый номер, полученный в результате ранжирования показателей критериев оценки заявки участника отбора;

результат предоставления – результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Типом результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н, является приобретение товаров, работ, услуг.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектам деятельности в сфере промышленности на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с россий-

скими лизинговыми организациями, действующего в текущем финансовом году (на 1 января года выплаты субсидии), заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году представления документов.

1.4. Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.

1.5. Источниками получения субсидий являются средства бюджета Республики Тыва и планируемые к поступлению в 2024 году в бюджет Республики Тыва субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

В случае отсутствия или использования главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, субсидии не предоставляются.

1.6. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и ко-

миссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок на официальном сайте «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru).

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 15 октября 2024 г. и включает в себя следующую информацию:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- в) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;

д) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки в соответствии с пунктами 4.3 и 7.5 настоящего Порядка;

и) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка;

н) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 9.12 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 9.16 настоящего Порядка;

с) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 9.17, 9.18 и 9.19 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявле-

ния обеспечивается специалистами главного распорядителя бюджетных средств в рабочее время с даты начала до даты окончания приема заявок по электронной почте, указанной в объявлении.

4. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям

4.1. Участники отбора по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать денежные средства из бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики

Тыва иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к промышленному предприятию, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого промышленного предприятия), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) промышленного предприятия;

отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

4.2. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям:

соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети «Интернет»: <https://fedsfm.ru/>;

соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети «Интернет»: <https://fedsfm.ru/>;

соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Тыва путем направления

запросов;

в целях установления сведений в соответствии с требованием, установленным абзацем шестым пункта 4.1 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку в сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: www.minjust.gov.ru;

соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается справкой о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Тыва путем направления запросов;

соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

соответствие требованию, указанному в абзаце десятом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

соответствие требованию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с помощью сервиса Федеральной антимонопольной службы в сети «Интернет».

Предоставление участниками отбора документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Проверку о регистрации промышленного предприятия в Государственной информационной системе промышленности главный распорядитель бюджетных средств осуществляет самостоятельно.

4.3. Для получения субсидии участник отбора должен одновременно соответствовать следующим категориям:

являться промышленным предприятием;

быть зарегистрированным в Государственной информационной системе промышленности;

осуществить затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в базовом и (или) текущем финансовых годах.

Соответствие участника отбора категориям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документально.

Перечень документов для подтверждения соответствия критериям указан в пункте 5.6 настоящего Порядка.

4.4. Проверка соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

5.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

5.3. Подписание заявки осуществляется посредством усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если заявление и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем промышленного предприятия, к нему помимо документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем промышленного предприятия.

В случае если прилагаемые к заявлению документы (копии документов) подписываются не главным бухгалтером промышленного предприятия, а лицом, исполняющего обязанности главного бухгалтера, промышленного предприятия, то к нему помимо документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, должен быть приложен приказ о назначении исполняющего обязанности, принятый руководителем промышленного предприятия.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Для участия в отборе субъекты деятельности в сфере промышленности направляют предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии, заверенные подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления;

доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени промышленного предприятия), либо приказ о назначении исполняющего обязанности главного бухгалтера, принятый руководителем промышленного предприятия;

сведения по форме «Отчет о финансовых результатах» (код по ОКУД 0710002) согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

сведения по форме № 11 «Сведения о сделках с основными фондами на вторичном рынке и сдаче их в аренду», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 367 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов», за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

сведения по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 г. № 464 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством», за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

копия договора лизинга (с графиком погашения лизинговых платежей), заверенная в установленном законодательством порядке руководителем субъекта либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

копия договора купли-продажи, заверенная в установленном законодательством порядке руководителем субъекта либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

копия акта приема-передачи предмета лизинга, заверенная в установленном законодательством порядке руководителем субъекта либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей и (или) оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные в установленном законодательством порядке руководителем субъекта либо лицом, уполномоченным им по доверенности представлять интересы субъекта в органах исполнительной власти Республики Тыва;

справка о том, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

фотографии приобретенного оборудования, которые:

должны быть цветными, четкими; содержать общий вид оборудования с разных сторон (с читаемым присвоенным инвентарным номером);

должны содержать изображение заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (в том числе пластинка, ярлык) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, дате изготовления, заверенные подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии).

Приобретенное оборудование на дату подачи заявки должно быть введено в эксплуатацию.

Фактические затраты на оплату лизинговых платежей и (или) оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга не должны быть произведены получателем субсидии в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования).

Промышленное предприятие вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

Если промышленным предприятием не представлена выписка из ЕГРЮЛ, главный распорядитель бюджетных средств использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (www.nalog.ru).

Промышленное предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в

документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в конкурсе. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

5.8. Возможность внесения изменений до окончания срока приема заявок, но не позднее начала рассмотрения заявки, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.9. Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным, в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам главному распорядителю бюджетных средств для проверки соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка и комиссии для оценки заявок.

6.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3 Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.4. Заявка участника отбора отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным в соответствии с пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, опреде-

ленных для подачи заявок.

6.5. Достигнутыми результатами предоставления субсидии на 31 декабря 2026 г. являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085;

увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085;

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

6.6. Члены конкурсной комиссии оценивают каждую заявку исходя из наилучших условий достижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, и соответствии с критериями, указанными в пункте 7.5 настоящего Порядка.

6.7. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

6.9. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руково-

дителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Порядок формирования комиссии

7.1. Решение о проведении конкурса принимается главным распорядителем бюджетных средств и утверждается приказом руководителя главного распорядителя бюджетных средств. Приказ публикуется в системе «Электронный бюджет».

7.2. Состав и порядок работы комиссии утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств.

7.4. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы, представленные в составе заявки участниками отбора (лицами, имеющими доверенность на право представления интересов участников отбора), в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной комиссии.

7.5. В случае равенства количества полученных баллов при оценке заявок участников отбора применяются следующие критерии:

наличие у участника отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

7.6. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

7.7. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Порядок отмены проведения отбора

8.1. В случае непоступления главному распорядителю бюджетных средств в течение срока приема заявок ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

8.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме по-

средством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

8.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

8.5. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

8.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора

9.1. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы, представленные в составе заявки участниками отбора (лицами, имеющими доверенность на право представления интересов участников отбора), в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной комиссии.

9.2. На основании сравнительного анализа результатов, представленных участниками отбора и указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, среди одноименных значений ранжируются от большего значения к меньшему значению, при этом первый номер присваивается в порядке уменьшения значения результата.

9.3. В случае если несколько заявок имеют равные значения по одному критерию оценки заявки, им присваивается одинаковое место.

Порядковые номера мест, присвоенные по каждому критерию оценки заявки, суммируются и определяется итоговый балл по заявке (далее – результат).

9.4. На основании результатов в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок участников отбора, согласно которому определяются победители конкурса.

9.5. Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

9.6. Победителем конкурса может быть признано одно или несколько промышленных предприятий – участников отбора.

9.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами конкурсной комиссии (далее – протокол).

Рейтинг заявок участников отбора является приложением к протоколу.

9.8. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом рекомендует предоставить субсидии всем участникам отбора, заявки которых включены в рейтинг.

9.9. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом рекомендует предоставить субсидии только участникам отбора, занявшим более высокие места в рейтинге.

9.10. В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году окажется меньше, чем размер субсидии, рекомендованный в соответствии с протоколом конкурсной комиссии для предоставления очередному участнику отбора, включенному в рейтинг заявок участников отбора, субсидия такому очередному участнику отбора предоставляется в размере, равном указанному остатку лимитов бюджетных обязательств. Такой участник отбора включается в число победителей конкурса.

9.11. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя конкурса, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9.12. Размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки, представленной получателем субсидии, и составляет не более 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленным предприятием в базовом и (или) текущем финансовых годах (без учета налога на добавленную стоимость), и не может составлять более 20 миллионов рублей, предоставляемых одному получателю субсидии (далее – предельная сумма субсидии).

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле

$$R = \frac{V \times 50\%}{100\%},$$

где:

V – объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат получателем субсидии в базовом и (или) текущем финансовых годах, рублей.

В случае представления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

9.13. Субсидия по договорам лизинга оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Рос-

сийской Федерации на дату осуществления получателем субсидии указанных затрат и предъявленных к возмещению.

9.14. Субсидированию подлежат затраты получателя субсидии по договору (договорам) лизинга оборудования, по которому (которым) обязательства по уплате первого взноса (аванса) лизинга на дату подачи заявки полностью исполнены в соответствии с условиями договора (договоров) лизинга оборудования.

9.15. Условиями предоставления субсидии являются:
признание участника отбора получателем субсидии;
заключение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет»).

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением;

обязательство получателя субсидии о предоставлении в главным распорядителем бюджетных средств отчета о достижении результата предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в республиканский бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, в размере, установленном в разделе 10 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии об обеспечении сохранности субсидируемого оборудования в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

9.16. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» информации о результатах конкурса подписывает соглашение или направляет свои предложения и замечания. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о внесении (отклоне-

нии) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание соглашение.

В случае если победитель конкурса в течение указанного периода не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

9.17. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения соглашения.

9.18. При отказе победителя конкурса от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

9.19. Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отказа победителя конкурса от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем конкурса.

9.20. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты подписания победителем конкурса соглашения, подписывает его со своей стороны.

9.21. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении результатов конкурса.

9.22. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет победителю конкурса дополнительное соглашение.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его или направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа победителя конкурса от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет победителю конкурса проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанный со стороны главного распорядителя бюджетных средств. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его в системе «Электронный бюджет».

9.23 Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6.5 настояще-

го Порядка, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 10.6 настоящего Порядка.

9.24. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения конкретного результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, фактически достигнутыми в отчетном периоде.

9.25. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Тыва в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка.

9.26. Заключение дополнительного соглашения в случае реорганизации промышленного предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Расторжение соглашения в одностороннем порядке в случае реорганизации промышленного предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных промышленным предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Тыва.

9.27. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидий информации;

отказ победителя конкурса от заключения соглашения.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

10.1. В отношении получателей субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Возврат средств субсидии в бюджет Республики Тыва осуществляется:

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недо-

стоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии;

в случае недостижения по состоянию на 31 декабря 2026 года от года получения субсидии планового результата предоставления субсидии более, чем на 20 процентов, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Республики Тыва в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в случае недостижения по состоянию на 31 декабря 2026 г. от года получения субсидии планового результата предоставления субсидии менее, чем на 20 процентов, начиная с итогов 2026 года от 2024 г. (года предоставления субсидии), объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Тыва (Vвозврата) до 1 апреля 2027 г., рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum D_i}{n},$$

где:

V субсидии – размер предоставленной субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата, необходимого для предоставления субсидии (при расчете используется только D_i > 0);

n – количество показателей результата.

10.3. Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, необходимого для предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i},$$

где:

S_i – плановое значение i-го значения результата, необходимого для предоставления субсидии, установленное соглашением;

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата, необходимого для предоставления субсидии.

10.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений и оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Республики Тыва.

10.5. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. В случае одностороннего расторжения соглашения в следствие прекращения деятельности юридического лица путем:

- самоликвидации без вмешательства суда;
- ликвидации путем продажи доли предприятия;
- реорганизации компании в форме слияния;
- вывода учредителей со сменой руководителя организации;
- принудительной ликвидации по решению судебных органов;
- ликвидации вследствие банкротства фирмы.

Сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.

Новый отбор проводится в соответствии с установленными правилами и процедурами, фиксирующими требования и приоритеты, которые должны быть выполнены соискателями для получения субсидии.

Целью повторного отбора является эффективное и целенаправленное использование возвращенных или взысканных средств субсидии для достижения заданных результатов и целей, связанных с оригинальным предоставлением субсидии.

В процессе повторного отбора учитываются предыдущие ошибки и недостатки, а также осуществляются обязательная проверка и оценка прошлых и текущих планов и проектов для обеспечения соответствия требованиям.

После завершения повторного отбора средства перераспределяются между новыми получателями в соответствии с их заявками и проектами, которые в полной мере соответствуют целям и требованиям предоставления субсидии.

Повторный отбор на использование возвращенных или взысканных средств субсидии проводится в соответствии с настоящим Порядком.

10.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 10.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Тыва и (или) органа местного самоуправления в Республике Тыва;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Тыва;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

10.8. Получатели субсидии представляют в адрес главного распорядителя бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления

субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

- ежеквартально – до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

10.9. В отношении получателей субсидий осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленными порядком проведения мониторинга достижения результатов.

10.10. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

10.11. В случае невозврата субсидии промышленным предприятием в установленный срок они подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности на возмещение
промышленным предприятиям части
затрат на уплату первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями

Форма

В Министерство экономического
развития и промышленности
Республики Тыва

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «___» _____ 2024 г. № ____, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/ КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/ почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____

_____.

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями _____

_____.

(представляем/ не представляем)

Руководитель организации

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности на возмещение
промышленным предприятиям части
затрат на уплату первого взноса (аванса)
при заключении договора (договоров)
лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями

Форма

СПРАВКА № _____

об отсутствии просроченной задолженности
по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва,
и иной просроченной (неурегулированной) задолженности
перед республиканским бюджетом Республики Тыва

(наименование организации)

ИНН _____ КПП _____
адрес _____

(место нахождения/ место жительства)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

(имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед республиканским бюджетом Республики Тыва.

Руководитель _____ (_____
(организации) (подпись) (Ф.И.О.)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий по возмещению части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 (далее – Правила), Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и устанавливает механизм определения объема и предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств республиканского бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в республиканский бюджет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, субсидий за счет средств республиканского бюджета, в том числе формируемых за счет планируемых к предоставлению в республиканский бюджет средств федерального бюджета, юридическим лицам – промышленным предприятиям в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 (далее – субсидия), постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2023 г. № 752 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной политики Республики Тыва» (далее – государственная программа).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

базовый год – год, предшествующий году предоставления субсидии;

промышленные предприятия – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Республики Тыва, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085);

затраты, связанные с приобретением нового оборудования – фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы промышленного предприятия на приобретение нового оборудования (без учета сопутствующих расходов), возникшие (осуществленные) не ранее 1 января года, предшествующего году заключения соглашения о предоставлении субсидии;

заявка – пакет документов, подаваемый участниками отбора для участия в конкурсном отборе и сформированный в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Порядка;

конкурсная комиссия – совещательный орган, сформированный в целях рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

новое оборудование – промышленная продукция отечественного или иностранного производства, выпущенная не ранее двух лет на момент приобретения, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), участвующая в производстве основных видов продукции, не бывшая ранее в употреблении, в соответствии с условиями договора приобретения которой обязательства исполнены в полном объеме;

объем инвестиций в основной капитал – объем инвестиций промышленного предприятия в основной капитал по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами – объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности, относящимся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085;

полная учетная стоимость основных фондов – это первоначальная стои-

мость, измененная в ходе проведенных переоценок основных фондов и в результате их достройки, модернизации, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации;

получатели субсидии – промышленные предприятия, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии;

участники отбора – промышленные предприятия, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе в целях возмещения части понесенных затрат, связанных с приобретением нового оборудования;

рейтинг – порядковый номер, полученный в результате ранжирования показателей критериев оценки заявки участника отбора;

результат предоставления – результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов).

Типом результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н, является приобретение товаров, работ, услуг.

В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов деятельности в сфере промышленности, связанных с приобретением нового оборудования, год приобретения которых должен быть не ранее 1 января года, предшествующего году представления документов.

1.4. Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке.

1.5. Источниками получения субсидий являются средства бюджета Республики Тыва и планируемые к поступлению в 2024 году в бюджет Республики Тыва субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, в рамках конкурсного отбора Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с по-

становлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности».

В случае отсутствия или использования главным распорядителем бюджетных средств в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, субсидии не предоставляются.

1.6. Размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Проведение отбора получателей субсидий осуществляется посредством проведения конкурса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

2. Порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приема заявок на официальном сайте «Электронный бюджет» (www.budget.gov.ru).

3.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале не позднее 15 октября 2024 г. и включает в себя следующую информацию:

- а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- в) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств, проводящего отбор;
- д) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;
- е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;
- з) категории получателей субсидий и критерии оценки в соответствии с пунктами 4.3 и 7.5 настоящего Порядка;
- и) порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- к) порядок отзыва заявок и порядок внесения изменений в заявки в соот-

ветствии с пунктами 5.8 и 5.9 настоящего Порядка;

л) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии комиссии в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Порядка;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии пунктом 6.4 настоящего Порядка;

н) порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающий критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения и документы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с разделами 6 и 7 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 9.12 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, установленный пунктом 3.3 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение в соответствии с пунктом 9.16 настоящего Порядка;

с) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктами 9.17, 9.18 и 9.19 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления обеспечивается специалистами главного распорядителя бюджетных средств в рабочее время с даты начала до даты окончания приема заявок по электронной почте, указанной в объявлении.

4. Требования к участникам отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям

4.1. Участники отбора по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать денежные средства из бюджета Республики Тыва на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Тыва иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к промышленному предприятию, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого промышленного предприятия), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) промышленного предприятия;

отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

4.2. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям:

соответствие требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается сведениями выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

соответствие требованию, указанному в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети «Интернет»: <https://fedsfm.ru/>;

соответствие требованию, указанному в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте «Росфинмониторинг» в сети «Интернет»: <https://fedsfm.ru/>;

соответствие требованию, указанному в абзаце пятом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Тыва путем направления запросов;

в целях установления сведений в соответствии с требованием, установленным абзацем шестым пункта 4.1, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку в сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: www.minjust.gov.ru;

соответствие требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается справкой о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств в рамках межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Республики Тыва путем направления запросов;

соответствие требованию, указанному в абзаце девятом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, ин-

дивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

соответствие требованию, указанному в абзаце десятом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из реестра дисквалифицированных лиц с помощью сервиса Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

соответствие требованию, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 4.1 настоящего Порядка подтверждается на основании информации, полученной главным распорядителем бюджетных средств из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций с помощью сервиса Федеральной антимонопольной службы в сети «Интернет».

Предоставление участниками отбора документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

Проверку о регистрации промышленного предприятия в Государственной информационной системе промышленности главный распорядитель бюджетных средств осуществляет самостоятельно.

4.3. Для получения субсидии участник отбора должен одновременно соответствовать следующим категориям:

являться промышленным предприятием;

быть зарегистрированным в Государственной информационной системе промышленности;

осуществить затраты на приобретение нового оборудования в базовом и (или) текущем финансовых годах.

Соответствие участника отбора категориям, указанным в настоящем пункте, должно быть подтверждено документально.

Перечень документов для подтверждения соответствия критериям указан в пункте 5.6 настоящего Порядка.

4.4. Проверка соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок, на основании документов, представленных в составе заявки, сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений

5.1. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

5.2. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посред-

ством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

5.3. Подписание заявки посредством усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если заявление и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем промышленного предприятия, к нему помимо документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, должна быть приложена доверенность на подписание, выданная руководителем промышленного предприятия.

В случае если прилагаемые к заявлению документы (копии документов) подписываются не главным бухгалтером промышленного предприятия, а лицом, исполняющего обязанности главного бухгалтера, промышленного предприятия, то к нему помимо документов, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, должен быть приложен приказ о назначении исполняющего обязанности, принятый руководителем промышленного предприятия.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.6. Для участия в отборе субъекты деятельности в сфере промышленности направляют предложение (заявку) по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с описью и приложением следующих документов:

экономическое обоснование и расчет размера запрашиваемой субсидии, заверенные подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на дату в пределах 30 календарных дней до дня подачи заявления;

доверенность на представление интересов участника отбора (в случае если заявка подается лицом, не имеющим права без доверенности действовать от имени промышленного предприятия), либо приказ о назначении исполняющего обязанности главного бухгалтера, принятый руководителем промышленного предприятия;

сведения по форме «Отчет о финансовых результатах» (код по ОКУД 0710002) согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного

бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

сведения по форме № 11 «Сведения о сделках с основными фондами на вторичном рынке и сдаче их в аренду», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 г. № 367 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов», за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

сведения по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 июля 2021 г. № 464 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за строительством, инвестициями в нефинансовые активы и жилищно-коммунальным хозяйством», за базовый год, заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

перечень нового оборудования и справку-расчет о размере затрат, связанных с приобретением нового оборудования и предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии, составленные в произвольной форме, заверенные подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

копии первичных учетных документов, подтверждающих произведенные промышленным предприятием затраты на приобретение нового оборудования (договор на приобретения нового оборудования, накладные, платежные поручения, грузовые таможенные декларации (при условии поставки оборудования из-за пределов таможенной территории Российской Федерации), универсальные передаточные документы, подтверждающие получение нового оборудования, акты ввода в эксплуатацию нового оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств, подтверждающих постановку нового оборудования на баланс промышленного предприятия), заверенные подписями руководителя и главного бухгалтера промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

копии документов, подтверждающих дату выпуска нового оборудования (копия технического паспорта завода-изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии технического паспорта – копия сервисной книжки или гарантийного талона изготовителя с указанием заводского номера и даты выпуска, при отсутствии указанных документов – фотографию идентификационной таблички (шильды) или маркировки, нанесенной изготовителем оборудования с указанием заводского номера и даты выпуска оборудования, или копии иных документов, подтверждающих дату выпуска приобретенного оборудования), заверенные подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии);

справка о том, что участник отбора не получает средства из республикан-

ского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цели, установленные настоящим Порядком, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Тыва, заверенную печатью (при наличии) участника отбора и подписью его руководителя, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

фотографии приобретенного нового оборудования, которые:

должны быть цветными, четкими; содержать общий вид оборудования с разных сторон (с читаемым присвоенным инвентарным номером);

должны содержать изображение заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (в том числе пластинка, ярлык) с информацией о наименовании объекта, изготовителя, заводских номерах, дате изготовления, заверенные подписью руководителя промышленного предприятия и печатью промышленного предприятия (при наличии).

Приобретенное новое оборудование на дату подачи заявки должно быть введено в эксплуатацию.

Фактические затраты на приобретение нового оборудования не должны быть произведены получателем субсидии в неденежной форме (в том числе по векселям, бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования).

Промышленное предприятие вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ), выданную в срок не позднее одного месяца до дня подачи заявки.

Если промышленным предприятием не представлена выписка из ЕГРЮЛ, главный распорядитель бюджетных средств использует сведения, полученные с помощью электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет (www.nalog.ru).

Промышленное предприятие несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отозванная заявка не учитывается в конкурсе. Организация, отозвавшая заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока, определенного для подачи заявок.

5.8. Возможность внесения изменений до окончания срока приема заявок, но не позднее начала рассмотрения заявки, после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.9. Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным, в соответствии требованиями зако-

нодательства Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

6.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам главному распорядителю бюджетных средств для проверки соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка и комиссии для оценки заявок.

6.2. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3 Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 6.4 настоящего Порядка.

6.4. Заявка участника отбора отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и категориям, установленным в соответствии с пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.5. Достигнутыми результатами предоставления субсидии на 31 декабря 2026 г. являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с прика-

зом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085;

увеличение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085;

увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

6.6. Члены конкурсной комиссии оценивают каждую заявку исходя из наилучших условий достижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, и соответствии с критериями, указанными в пункте 7.5 настоящего Порядка.

6.7. По результатам рассмотрения заявок участников отбора автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок.

6.9. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. Порядок формирования комиссии

7.1. Решение о проведении конкурса принимается главным распорядителем бюджетных средств и утверждается приказом руководителем главного распорядителя бюджетных средств. Приказ публикуется в системе «Электронный бюджет».

7.2. Состав и порядок работы комиссии утверждаются главным распорядителем бюджетных средств.

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленным пунктами 4.1 и 4.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 14 рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств.

7.4. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы, представленные в составе заявки участниками отбора (лицами, имеющими доверенность на право представления интересов участников отбора), в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной комиссии.

7.5. В случае равенства количества полученных баллов при оценке заявок участников отбора применяются следующие критерии:

наличие у участника отбора опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие у участника отбора материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии.

7.6. Передача (делегирование) голоса члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений.

7.7. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств и комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

8. Порядок отмены проведения отбора

8.1. В случае непоступления главному распорядителю бюджетных средств в течение срока приема заявок ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся.

8.2. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

8.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

8.4. Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

8.5. Отбор считается отмененным с момента размещения объявления об отмене на едином портале.

8.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с

пунктом 8.2 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Порядка.

9. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора

9.1. Члены конкурсной комиссии рассматривают документы, представленные в составе заявки участниками отбора, представленный на конкурс участником отбора (лицом, имеющим доверенность на право представления интересов участника отбора), в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» для конкурсной комиссии.

9.2. На основании сравнительного анализа результатов, представленных участниками отбора и указанных в пункте 6.5 настоящего Порядка, среди одноименных значений ранжируются от большего значения к меньшему значению, при этом первый номер присваивается в порядке уменьшения значения результата.

9.3. В случае если несколько заявок имеют равные значения по одному критерию оценки заявки, им присваивается одинаковое место.

Порядковые номера мест, присвоенные по каждому критерию оценки заявки, суммируются и определяется итоговый балл по заявке (далее – результат).

9.4. На основании результатов в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок участников отбора, согласно которому определяются победители конкурса.

9.5. Первое место присуждается участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

9.6. Победителем конкурса может быть признано одно или несколько промышленных предприятий – участников отбора.

9.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами конкурсной комиссии (далее – протокол).

Рейтинг заявок участников отбора является приложением к протоколу.

9.8. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом рекомендует предоставить субсидии всем участникам отбора, заявки которых включены в рейтинг.

9.9. В случае если совокупный размер субсидии, запрашиваемый участниками отбора, превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, конкурсная комиссия в соответствии с протоколом реко-

мендует предоставить субсидии только участникам отбора, занявшим более высокие места в рейтинге.

9.10. В случае если остаток лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году окажется меньше, чем размер субсидии, рекомендованный в соответствии с протоколом конкурсной комиссии для предоставления очередному участнику отбора, включенному в рейтинг заявок участников отбора, субсидия такому очередному участнику отбора предоставляется в размере, равном указанному остатку лимитов бюджетных обязательств. Такой участник отбора включается в число победителей конкурса.

9.11. Количество победителей конкурса определяется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии и размера субсидии, определенного для каждого победителя конкурса, до полного исчерпания лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

9.12. Размер предоставляемой субсидии определяется главным распорядителем бюджетных средств на основании заявки, представленной получателем субсидии, и составляет не более 50 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат промышленным предприятием в базовом и (или) текущем финансовых годах (без учета налога на добавленную стоимость), и не может составлять более 20 миллионов рублей, предоставляемых одному получателю субсидии (далее – предельная сумма субсидии).

Размер предоставляемой субсидии определяется по формуле

$$R = \frac{V \times 50\%}{100\%},$$

где V – объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат получателем субсидии в базовом и (или) текущем финансовых годах, рублей.

В случае представления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты, на сумму большую, чем предельная сумма субсидии, размер предоставляемой субсидии равен предельной сумме субсидии.

9.13. Субсидия по договорам купли-продажи нового оборудования, приобретенного за иностранную валюту, рассчитывается и предоставляется в рублях исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления получателем субсидии указанных затрат и предъявленных к возмещению.

9.14. Субсидированию подлежат затраты получателя субсидии по договору (договорам) приобретения нового оборудования, по которому (которым) обязательства по уплате на дату подачи заявки полностью исполнены в соответствии с условиями договора (договоров) приобретения нового оборудования.

9.15. Условиями предоставления субсидии являются:
признание участника отбора получателем субсидии;
заключение между главным распорядителем бюджетных средств и полу-

чателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет»).

Соглашение должно содержать в том числе следующие положения:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами финансового контроля Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 268.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, в сроки, установленные соглашением;

обязательство получателя субсидии о предоставлении в главным распорядителем бюджетных средств отчета о достижении результата предоставления субсидии, в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии о возврате субсидии в республиканский бюджет в случае недостижения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, в размере, установленном в разделе 10 настоящего Порядка;

обязательство получателя субсидии об обеспечении сохранности субсидируемого оборудования в течение срока действия соглашения (за исключением случаев возникновения обстоятельств непреодолимой силы).

9.16. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» информации о результатах конкурса подписывает соглашение или направляет свои предложения и замечания. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о внесении (отклонении) соответствующих изменений и повторно направляет на подписание соглашение.

В случае если победитель конкурса в течение указанного периода не подписывает соглашение или не направляет свои предложения и замечания, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения.

9.17. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения соглашения.

9.18. При отказе победителя конкурса от заключения соглашения или уклонении от заключения соглашения решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

9.19. Право заключить соглашение предоставляется очередному участнику

ку отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется главным распорядителем бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств отказа победителя конкурса от заключения с ним соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока установленного для подписания соглашения, соответственно. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения соглашения с победителем конкурса.

9.20. Главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты подписания победителем конкурса соглашения, подписывает его со своей стороны.

9.21. Субсидия перечисляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа об утверждении результатов конкурса.

9.22. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, в целях согласования нового условия о размере субсидии главный распорядитель бюджетных средств в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в настоящем абзаце, направляет победителю конкурса дополнительное соглашение.

Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения, подписывает его или направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения.

В случае отказа победителя конкурса от подписания дополнительного соглашения или нарушения срока его подписания главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого отказа или со дня окончания срока, установленного для подписания дополнительного соглашения, направляет победителю конкурса проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписанный со стороны главного распорядителя бюджетных средств. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его в системе «Электронный бюджет».

9.23 Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 6.5 настоящего Порядка, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 10.6 настоящего Порядка.

9.24. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств путем сравнения конкретного результата предоставления субсидии, установленного в соглашении, фактически достигнутыми в отчетном периоде.

9.25. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Республики Тыва в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии определяются в соответствии с пунктом 10.2 настоящего Порядка.

9.26. Заключение дополнительного соглашения в случае реорганизации промышленного предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Расторжение соглашения в одностороннем порядке в случае реорганизации промышленного предприятия в форме разделения, выделения, а также при ликвидации в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных промышленным предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Тыва.

9.27. Основания для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидий информации;

отказ победителя конкурса от заключения соглашения.

10. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

10.1. В отношении получателей субсидии главным распорядителем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверка органами государственного финансового контроля Республики Тыва в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Возврат средств субсидии в бюджет Республики Тыва осуществляется:

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и фактов неправомерного получения субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля, сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии;

в случае недостижения по состоянию на 31 декабря 2026 г. от года получения субсидии планового результата предоставления субсидии более, чем на 20 процентов, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Республики Тыва в соответствии с бюджетным законодательством Российской Феде-

рации;

в случае недостижения по состоянию на 31 декабря 2026 года от года получения субсидии планового результата предоставления субсидии менее, чем на 20 процентов, начиная с итогов 2026 г. от 2024 г. (года предоставления субсидии), объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Тыва (Ввозврата) до 1 апреля 2027 г., рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum D_i}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, необходимого для предоставления субсидии (при расчете используется только $D_i > 0$);

n – количество показателей результата.

10.3. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, необходимого для предоставления субсидии, рассчитывается по формуле

$$D_i = \frac{S_i - T_i}{S_i},$$

где:

S_i – плановое значение i -го значения результата, необходимого для предоставления субсидии, установленное соглашением;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата, необходимого для предоставления субсидии.

10.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушений и оснований для возврата субсидии, указанных в пункте 10.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Республики Тыва.

10.5. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6. В случае одностороннего расторжения соглашения в следствие прекращения деятельности юридического лица путем:

- самоликвидации без вмешательства суда;
- ликвидации путем продажи доли предприятия;
- реорганизации компании в форме слияния;
- вывода учредителей со сменой руководителя организации;
- принудительной ликвидации по решению судебных органов;
- ликвидации вследствие банкротства фирмы.

Сумма неправомерно полученной субсидии подлежит возврату в респуб-

ликанский бюджет в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии.

Новый отбор проводится в соответствии с установленными правилами и процедурами, фиксирующими требования и приоритеты, которые должны быть выполнены соискателями для получения субсидии.

Целью повторного отбора является эффективное и целенаправленное использование возвращенных или взысканных средств субсидии для достижения заданных результатов и целей, связанных с оригинальным предоставлением субсидии.

В процессе повторного отбора учитываются предыдущие ошибки и недостатки, а также осуществляются обязательная проверка и оценка прошлых и текущих планов и проектов для обеспечения соответствия требованиям.

После завершения повторного отбора средства перераспределяются между новыми получателями в соответствии с их заявками и проектами, которые в полной мере соответствуют целям и требованиям предоставления субсидии.

Повторный отбор на использование возвращенных или взысканных средств субсидии проводится в соответствии с настоящим Порядком.

10.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 10.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Республики Тыва и (или) органа местного самоуправления в Республике Тыва;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом органа государственной власти Республики Тыва;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды.

10.8. Получатели субсидии представляют в адрес Главного распорядителя бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

- ежеквартально – до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года – до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности уста-

новленной форме отчетность возвращается получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать 3 рабочих дней со дня ее возврата.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

10.9. В отношении получателей субсидий осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленными порядком проведения мониторинга достижения результатов.

10.10. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет уплату пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет).

10.11. В случае невозврата субсидии промышленным предприятием в установленный срок они подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности промышленным
предприятиям на возмещение части
затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением
нового оборудования

Форма

В Министерство экономического
развития и промышленности
Республики Тыва

от _____
(наименование)

(должность руководителя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности промышленным предприятиям на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от «___» _____ 2024 г. №___, просим предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____.
(целевое назначение субсидии)

Сведения об организации:

Полное и сокращенное наименования участника отбора, организационно-правовая форма	
Ф.И.О. (при наличии) руководителя	
ИНН/ КПП	
Основной вид осуществляемой деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	
Адрес места нахождения/ почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Электронный адрес (e-mail)	

Планируемые значения показателей результативности на _____ год:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Реквизиты для перечисления субсидии:

Приложение на _____ л. в _____ экз.

О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии прошу уведомить _____.

(указать способ уведомления)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, представляемой в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности промышленным предприятиям на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования

_____.

(представляем/ не представляем)

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности промышленным
предприятиям на возмещение части
затрат промышленных предприятий,
связанных с приобретением
нового оборудования

Форма

СПРАВКА № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату
в республиканский бюджет Республики Тыва субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе
в соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва,
и иной просроченной (неурегулированной) задолженности
перед республиканским бюджетом Республики Тыва

_____ (наименование организации)

ИНН _____ КПП _____
адрес _____

_____ (место нахождения/ место жительства)
по состоянию на «___» _____ 20___ г.
(дата)

_____ (имеет или не имеет)
просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Респу-
блики Тыва субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в
соответствии с иными правовыми актами Республики Тыва, и иную просрочен-
ную (неурегулированную) задолженность перед республиканским бюджетом
Республики Тыва.

Руководитель _____ (_____) (Ф.И.О.)
(организации) (подпись)

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение создания (капитализации) и (или)
деятельности (докапитализация) регионального
фонда развития промышленности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение создания (капитализации) и (или) деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации – совокупность видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (в соответствии с приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 28 сентября 2022 г. № 4085 «Об определении совокупности видов экономической деятельности, относящихся к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности и к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»);

промышленные предприятия – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – субъекты деятельности в сфере промышленности, зарегистрированные на территории Республики Тыва, осуществляющие деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст) (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с приказом Минпромторга России от 28 сентября 2022 г. № 4085)

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, входящим в состав инфраструктуры поддержки промышленности, наделенным специальными полномочиями в сфере промышленности и созданным в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального

закона «О промышленной политике в Российской Федерации» (далее – заявитель).

Целью предоставления субсидии является финансово обеспечение оказания мер финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности на территории Республики Тыва в соответствии с законодательством.

В целях достижения результатов предоставления субсидии направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является предоставление заявителям мер финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (далее – промышленные предприятия) в форме займов, грантов.

4. Средства субсидии не могут быть направлены на:

1) финансирование административно-хозяйственной деятельности заявителя;

2) предоставление заявителем финансовой поддержки промышленным предприятиям, основной вид деятельности которых не относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации и Министерства;

3) финансирование инвестиционных проектов, обязательства по софинансированию которых со стороны заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно менее 20 процентов общего бюджета инвестиционного проекта.

5. Субсидия предоставляется в соответствии с государственной программой Республики Тыва «Развитие промышленности и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2023 г. № 752, на условиях софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Республики Тыва, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, а также в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенным между Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Правительством Республики Тыва.

6. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономического развития и промышленности Республики Тыва (далее – Министерство).

7. Субсидия предоставляется заявителю в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в

разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор)

9. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе (далее – заявка).

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством приказа о проведении отбора. Объявление о проведении отбора содержит информацию о:

1) дате и времени начала подачи заявок, а также дате и времени окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

3) результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

4) доменном имени и (или) указателях страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требованиях к заявителям, предъявляемых в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;

б) критериях отбора;

7) порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

8) порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правилах рассмотрения заявок;

10) порядке возврата заявок на доработку;

11) порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

12) объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правилах распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядке предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), а также условиях признания победителя отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

15) сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с результатами отбора.

11. Заявители (заявитель) должны (должен) соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – справка налогового органа), представляемой заявителем в соответствии с абзацем четвертым пункта 13 настоящего Порядка или запрашиваемой Министерством в соответствии с абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка;

2) на дату подачи заявки заявитель:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Тыва на цель, указанную в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

3) на дату подачи заявки у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Тыва.

12. В целях участия в отборе заявитель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1-4 настоящего пункта. Данная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

1) информация о заявителе;

2) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения со-

ответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

13. Одновременно с заявкой заявитель представляет следующие документы:

- 1) копия учредительного документа заявителя;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) справка налогового органа, полученная не ранее чем за 5 рабочих дней до дня подачи заявки в соответствии с объявлением о проведении отбора (при наличии).

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Заявка и скан-копии документов, которые представляются заявителем, должны быть составлены на русском языке. Скан-копии документов на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Заявитель может подать только одну заявку.

14. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие критерию отбора, предусмотренному пунктом 17 Порядка.

15. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и комиссии по проведению отбора (далее – комиссия), состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Критерием отбора является принадлежность заявителя к действующим некоммерческим организациям, входящим в состав инфраструктуры поддержки промышленности, наделенным специальными полномочиями в сфере промышленности и созданным в организационно-правовой форме, предусмотренной частью 1 статьи 11 Федерального закона «О промышленной политике в Российской Федерации», осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Тыва.

18. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов (далее – подведение результатов отбора).

Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 10 пункта 10 настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок на доработку, решения комиссии о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также

доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем пятым пункта 13 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения результатов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения результатов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Определение победителя (победителей) отбора осуществляется комиссией не позднее 3-го рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок посредством ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

19. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем подписания протокола, Министерство размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

20. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора:

- 1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:
 - уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
 - внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством).

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения. При отказе победителя отбора от заключения Соглашения или уклонении от заключения Соглашения решение о предоставлении субсидии

Право заключить Соглашение предоставляется очередному участнику отбора согласно рейтингу, о чем данный участник отбора уведомляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Министерством отказа победителя отбора от заключения с ним Соглашения или со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для подписания Соглашения. Соглашение с таким участником отбора заключается в порядке, предусмотренном для заключения Соглашения с победителем отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

21. Условиями предоставления субсидий являются:

- 1) использование заявителем субсидии в соответствии с целью, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) направление субсидии на расходы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
- 4) соответствие заявителя критерию отбора, предусмотренному пунктом 17 настоящего Порядка;
- 5) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;
- 6) достижение заявителем значений результатов предоставления субсидии;

7) достоверность представленных в Министерство заявителем сведений, в том числе отчетности;

8) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии заявителя в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее соответственно – Договор, получатели средств субсидии), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Данное условие подлежит включению в Договор;

- условие о соблюдении получателем субсидии, а также получателями средств субсидии запрета приобретения за счет полученных из бюджета Республики Тыва средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- условие о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- значения результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

- перечень планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 3 настоящего Порядка;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий), при принятии Министерством в соответствии с законодательством решения о наличии по-

требности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления получателем субсидии отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

- необходимость представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидий, а также дополнительной отчетности (при необходимости) в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами «ж», «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782.

22. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его направление заявителю, являющемуся победителем отбора, для подписания.

23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

24. Заявитель, являющийся победителем отбора, обязан подписать проект Соглашения в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения.

25. Не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем подписания комиссией протокола, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, Министерство

принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

26. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством заявителю в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

27. Перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

На лицевом счете заявителя также учитываются операции со средствами, полученными при возврате выданных займов, процентов, а также иные доходы в форме штрафов, пеней, источником финансового обеспечения которых стали средства субсидии.

Средства, полученные при возврате выданных займов, процентов, а также иные доходы в форме штрафов, пеней заявитель вправе направлять исключительно на цели и в соответствии с направлениями, которые установлены пунктом 3 настоящего Порядка.

Объем субсидии определяется Министерством исходя из потребностей заявителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям и критерию отбора, установленным в пунктах 11 и 17 настоящего Порядка;

4) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

5) признание хозяйствующего субъекта уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.

29. Результатами предоставления субсидии являются:

1) увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за ис-

ключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 7 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов») (в денежном выражении);

2) объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (в денежном выражении);

3) объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (в денежном выражении).

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, приложением копий документов, заверенных руководителем получателя субсидии, подтверждающих фактические затраты (договоры (соглашения) с получателем гранта и (или) займа, платежные документы, подтверждающие перечисление гранта и (или) займа, отчетность, предусмотренная договором (соглашением) с получателем гранта и (или) займа);

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

32. В отношении получателя субсидии, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа государственного финансового контроля об обнаружении нарушения), направляет получателю субсидии (получателям средств субсидии) уведомление о возврате субсидии (средств, полученных на основании Договоров (далее – средства субсидии)).

В случае нарушения получателем субсидии (получателями средств субсидии) условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка, возврату в республиканский бюджет подлежит субсидия (средства субсидии) в сумме, израсходованной не по целевому назначению.

В случае использования субсидии (средств субсидии) на приобретение иностранной валюты в нарушение условия, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 9 пункта 21 настоящего Порядка, субсидия (средства субсидии) подлежит возврату в республиканский бюджет в сумме, использованной на приобретение иностранной валюты.

34. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, выявленного в том числе по результатам проверок в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, возврату в республиканский бюджет подлежат средства субсидии в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k \times m / n,$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, определяемый для значений результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го значения результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го значения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии.

35. Получатель субсидии освобождается от ответственности, установленной пунктом 34 настоящего

Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, на основании принятого Министерством распоряжения.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются:

1) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством;

2) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц.

Сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы препятствовали достижению значения результата предоставления субсидии, а также копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателем субсидии к отчету о дости-

жении значения результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Министерство рассматривает документы, указанные в настоящем пункте, в течение 30 рабочих дней, следующих за днем их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает распоряжение Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

36. Субсидия (средства субсидии) подлежит возврату получателем субсидии (получателями средств субсидии) в республиканский бюджет в течение 30 рабочих дней, следующих за днем получения уведомления, предусмотренного пунктами 33, 35 настоящего Порядка.

37. Уведомление, указанное в пунктах 33, 35 настоящего Порядка, направляется получателю субсидии (получателям средств субсидии) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии (получателей средств субсидии)).

38. В случае если субсидия, остатки субсидии (средства субсидии) не возвращены в республиканский бюджет в установленный пунктами 36, 38 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном законодательством.
